

**TRABZON İÇMESUYU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**TAŞINMAZ SATIŞ İHALE ŞARTNAMESİ**

**İhale Adı** : TİSKİ Genel Müdürlüğüne Ait Taşınmazların Satış İhalesi  
**İdarenin Adı** : Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü  
**İdarenin Adresi** : Sanayi Mahallesi Devlet Karayolu Caddesi Yaren Sok.  
No:1 Ortahisar/ TRABZON  
**İdarenin Telefonu** : 0462 455 30 00 Dahili: 3271  
**İdarenin Faks Numarası** : 0462 455 31 00  
**Elektronik Posta Adresi** : [info@tiski.gov.tr](mailto:info@tiski.gov.tr)

**TAŞINMAZ BİLGİLERİ**

Sıra No	İlçe	Mahalle	Ada/ Parsel	Cinsi	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Maliki	Hisse Oranı	İmar Planındaki Kullanım Amacı	Muhammen Satış Bedeli	Geçici Teminat Bedeli	İhale Tarih ve Saati
1	Akçaabat	Mersin	269/2	Zeytinlik ve çeşme	964,20 m <sup>2</sup>	TİSKİ	Tam	Konut alanı	₺6.990.450,00	₺209.713,50	25.05.2022 - 10:00
2	Ortahisar	Yeşilhisar	106/37	Su deposu yeri	923,37 m <sup>2</sup>	TİSKİ	Tam	Plansız alan	₺923.370,00	₺27.701,10	25.05.2022 - 10:10
3	Ortahisar	Uğurlu	2505/33	Su deposu yeri	841,21 m <sup>2</sup>	TİSKİ	Tam	Plansız alan	₺1.264.815,00	₺37.944,45	25.05.2022 - 10:20
4	Of	Yemişalan	217/1	Tarla ve depo	153,74 m <sup>2</sup>	TİSKİ	Tam	Plansız alan	₺153.740,00	₺4.612,20	25.05.2022 - 10:30
5	Yomra	Şanlı	972/7	Su deposu ve arsası	118,98 m <sup>2</sup>	TİSKİ	Tam	Plansız alan	₺118.980,00	₺3.569,40	25.05.2022 - 10:40

**İhale Usulü** : Kapalı Teklif Usulü  
**İhale İlan Şekli** : İhale tarihinden en az 10 (on) gün önce; Basın İlan Kurumu aracılığı ile Türkiye genelinde yayımlanan en az 2 (iki) gazetede iki defa ve bir defa da Resmi Gazete’de ilan edilir.  
**İlgili Mevzuat** : TİSKİ Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
**Ödeme Şekli** : Satış Bedelinin Tamamı Peşin olarak Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, (TİSKİ Vakıflar Bankası Trabzon Merkez Şubesi nezdinde bulunan TR140001500158007302039216 IBAN nolu hesabına veya Tiski Ziraat bankası Trabzon Gülbaharhatun Şubesi nezdinde bulunan TR800001001549681835525001 IBAN nolu hesabına  
**Şartname Bedeli** : Bedelsiz  
**İhale Yapılacağı Adres** : TİSKİ Genel Müdürlüğü İhale Salonu Sanayi Mahallesi Devlet Karayolu Caddesi Yaren Sok.  
No:1 Ortahisar/ TRABZON

**GENEL HÜKÜMLER**

## **Madde 1- Tanımlar:**

Bu şartnamede;

**İdare:** Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,

**İhale yetkilisi:** Yönetim Kurulu

**Daire :** Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı

**İstekli:** İhaleye iştirak eden gerçek ve/veya tüzel kişileri,

**Müşteri:** Artırma sonunda kendisine ihale yapılan istekli veya isteklileri,

**Sözleşme:** İdare ile müşteri arasında yapılan yazılı anlaşmayı, ifade eder.

**Tahmin Edilen Bedel:** İhale konusu işin tahmin edilen bedelini,

## **Madde 2- İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini :**

**2.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir ve temin edilebilir.

a) İhale dokümanının görüleceği yer ve adresi :TİSKİ Genel Müdürlüğü Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı  
Sanayi Mah. Devlet Karayolu Cad.Yaren Sok .No:1  
ORTAHİSAR/TRABZON

b) İhale dokümanı satış bedeli(wardsa vergi dahil) :Bedelsiz

**2.2.** İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. Dokümanı satın alan, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeden sonra İhale dokümanını satın alan kişiden, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

**2.3.** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları, kabul etmiş sayılır.

## **Madde 3- Başvuru Dosyalarının Verileceği Yer, Son Başvuru Tarihi, Saati ve İhale, Tarihi Saati**

**3.1.** Başvuru dosyalarının verileceği yer son başvuru tarih ve saat

a) Başvuru dosyalarının verileceği yer : TİSKİ Genel Müdürlüğü Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı  
Sanayi Mah. Devlet Karayolu Cad.Yaren Sok .No:1  
ORTAHİSAR/TRABZON

**3.2.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

## **Madde 4- İhale Dokümanının Kapsamı:**

**4.1.** Bu işe ilişkin ihale evrakları şunlardır:

- a) İhale şartnamesi
- b) İmar Planı örneği
- c) Taşınmaz bilgileri

**4.2.** İsteklinin, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Başvuru dosyasının teslimine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan başvuru dosyaları değerlendirmeye alınmaz.

## **Madde 5- İhaleye Katılabilme Şartları:**

İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri başvuru dosyalarında sunmaları gerekir:

- a) Gerçek kişiler için onaylı ikametgah belgesi,
- b) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihale yılı içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
- c) Özel hukuk tüzel kişilerinin, yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, idare merkezlerinin bulunduğu yer

mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu ticaret veya sanayi odasından yahut benzeri meslekî kuruluşan, ilanın veya ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösterir noterlikçe tasdik edilmiş imza sirkülerini veya vekâletnameyi vermeleri,

- d) Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı fotokopisi,
- e) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına teklifte bulunacak kişinin noterden onaylı vekaletname ile noter tasdikli imza beyannamesi,
- f) İş ortaklığı olması halinde, iş ortaklığı beyannamesi,
- g) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde ilgisine göre 5. maddenin (a), (b) ve (c) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı, ayrı verilmesi zorunludur.
- h) İsteklinin Dernek, Oda, Federasyon, Kooperatif, Konfederasyon veya Vakıf olması halinde, (d) ve (g) bentlerinde yer alan belgelerle birlikte resmi makamlardan alınmış halen faaliyette olduklarını gösterir belge, gayrimenkul kiralamaya yetkili olduğu hakkında Genel Kurul Kararını gösterir belge, temsile yetkili kişilerin Noter tasdikli imza sirküleri ve yetki belgeleri sunmaları gerekmektedir.
- i) İhaleye girecek gerçek veya tüzel kişiler, istekli oldukları taşınmazla ilgili geçici teminatı, **Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, (TİSKİ Vakıflar Bankası Trabzon Merkez Şubesi nezdinde bulunan TR140001500158007302039216 IBAN nolu hesabına veya Tiski Ziraat bankası Trabzon Gülbaharhatun Şubesi nezdinde bulunan TR800001001549681835525001 IBAN nolu hesabına** yatırabileceği gibi bankalar veya özel finans kurumlarından alacakları, süresiz banka teminat mektubu da sunabilirler.

#### **Madde 6- Ortak Girişim :**

- a) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- b) İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, noter tasdikli iş ortaklığı sözleşmesini başvuru dosyaları ile birlikte sunacaklardır.

#### **Madde 7- İhaleye katılamayacak olanlar:**

TİSKİ Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesine göre ihaleye katılma şartlarını taşımayan ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca ihaleye katılması Kanunen mümkün bulunmayan veya aynı Kanunlar ve diğer Kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak Kamu İhalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ihaleye katılamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış ise ihale bozularak geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise sözleşmesi de bozularak kesin teminatı gelir kaydedilir.

#### **Madde 8- Belgelerin Sunuluş Şekli :**

a) İsteklilerce, ihale şartnamesinde belirtilen ve teklifleri ile birlikte vermeleri zorunlu olan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu İdarece veya noterce onaylanmış örnekleri verilir. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin ilgili hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

c) İstekliler, istenen belgelerin (sureti istenilenler hariç olmak üzere) aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personeli tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşünülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

#### **Madde 10- Muhammen Bedel**

İhale konusu taşınmazın muhammen satış bedeli, taşınmaz bilgileri kısmında belirtilen bedeldir. İhalede artırım, bu bedel üzerinden yapılacaktır. Muhammen bedelin altında sunulan teklifler geçersiz teklif olarak kabul görecektir.

## **İHALE İŞLEMİ:**

### **Madde 11- Kapalı Teklif Usulü İhale ve Uygulama Esasları;**

Tahmin edilen bedeli, her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesi için belirlenen parasal limite denk veya bu limitin üzerinde olan ihaleler, kapalı teklif usulü ile aşağıda gösterilen şekilde yapılır. İdare, tahmin edilen bedeli bu limitin altında olan ihalelerde de kapalı teklif usulünü uygulayabilir.

#### **a)Tekliflerin hazırlanması;**

1)Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak verilir. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, ihalenin konusu, İdarenin adı, teklif tarihi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.

2)Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, unvanı, ihalenin konusu ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan kısmı istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir.

3)Bu zarf geçici teminat ve istenmişe ihale iştirak teminatına ait alındı makbuzu veya banka veya katılım bankası teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, unvanı ile tebligata esas açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

#### **b)Tekliflerin verilmesi;**

1)Teklifler, ilanda belirtilen gün ve saate kadar, sıra numaralı alındılar karşılığında ihale şartnamesinde belirtilen İdare bünyesindeki adreste bulunan birim yetkililerine elden teslim edilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta yolu ile de gönderilebilir. Elden verilecek veya posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen tarih ve saate kadar belirtilen adrese ulaşması şarttır.

2)İlanda belirtilen saatten sonra elden verilen teklifler alınmaz, fakat isteklinin talebi halinde bir tutanakla teslim alınır. Ancak bu teklifler açılmaksızın değerlendirme dışı bırakılır ve istekliye imza karşılığı iade edilir. Postadaki gecikme sebebiyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı da bir tutanakla tespit edilir.

3)İdareye verilen teklifler ihalenin saatinden önce iptal hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

4)İdare yetkilileri tarafından teslim alınan teklif zarfları, imza karşılığında ihale komisyonuna teslim edilir.

#### **c)Dış zarfların açılması;**

1)Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra, dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınış sırasında göre açılarak, istenilen belgelerini geçici ve istenmişe ihale iştirak teminatının tam olarak verilmiş olup olmadığında bakılır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

2)Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeleri ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade edilir. Bu istekliler ihaleye katılamazlar.

#### **d)İç zarfların açılması ve son tekliflerin alınması;**

1)Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve verilen tekliflerin bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

2)En yüksek üç teklif sahibi isteklilerin dışında kalan teklif sahipleri bu turda elenmiş olur. İhale; Geçerli en yüksek teklif üzerinden arttırma başlatılarak, oturumda hazır bulunan en yüksek üç teklif sahibi isteklilerden sözlü veya yazılı teklif alınmak suretiyle sonuçlandırılır. Bu üç teklif ile aynı olan birden fazla teklifin bulunması halinde ise bu istekliler dahil edilmek suretiyle arttırma yapılır.

3)Yapılan arttırma sonucunda ihale en yüksek teklifi veren istekli üzerinde bırakılır. Ayrıca en yüksek ikinci teklif sahibi isteklinin kim olduğu da tespit edilir ve Yönetmeliğin 33.maddesine göre, satış ve trampa ihalelerinde bedel yatırılıncaya, diğer ihalelerde sözleşme imzalanıncaya kadar bu isteklinin teminatları iade edilmez.

4)Komisyon, uygun gördüğü her aşamada oturumda hazır bulunan isteklilerden yazılı son tekliflerini alarak ihaleyi sonuçlandırabilir. Bu husus, ihale komisyonunca isteklilerin son tekliflerinin de yazılacağı bir tutanakla tespit edilir.

## **Madde 12- Yasak Fiil ve Davranışlar:**

İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;

- a) Hile, desise, vaat, tehdit, nüfuz kullanma ve çıkar sağlama suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürecek veya rağbeti kırarak söz söylemek ve istekliler arasında anlaşmaya çağırma ima edecek işaretler ve davranışlarda bulunmak veya ihalenin doğruluğunu bozacak biçimde görüşme ve tartışma yapmak,
- c) İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek, taahhüdünü kötü niyetle yerine getirmemek, taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar verecek işler yapmak veya işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak,
- d) Bu ihale şartnamesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,
- e) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer Kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanların ihaleye istekli olarak müracaatları yasaktır.
- f) Üzerinde ihale kalmasına rağmen sözleşmeyi imzalamaması veya sözleşmeyi imzaladığı halde taahhüdünden vazgeçmesi ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde müşteri veya kiracının; İdarenin TİSKİ Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği hükümlerine göre yapacağı ihalelere 2(iki) yıla kadar katılması, İdare Yönetim Kurulu kararı ile yasaklanabilir.

Yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 84'üncü ve 85'inci maddelerindeki hükümler uygulanır.

## **Madde 13- Uygun Bedelin Tespiti:**

Uygun bedel; tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

İhale komisyonu uygun bedeli tespit ve ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir.

## **Madde 14- İhale Sonucunun Karara Bağlanması:**

Sözlü veya yazılı son teklifler alındıktan sonra ihale karara bağlanır.

- İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulu'nun veya yetkisi içinde Genel Müdür'ün onayında bağlı kaldığı,

- Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

- İhalenin yapılmadığı,

hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya özeti yazılarak Komisyon Başkan ve üyelerinin ad, soyad ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

Komisyon kararlarında istekilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi gerekçeler ile yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhalede istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya son tekliflerinin uygun görülmediği takdirde aynı usulle yeniden ihale açılır.

## **Madde 15- İhalede Hazır Bulunmayan İstekliler:**

İstekliler, bizzat veya noterce onaylanmış vekaletnameyi haiz vekilleri ve kanuni temsilcileri aracılığıyla ihalelere katılabilirler.

İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekaletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler, ihalenin yapılma tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

## **Madde 16- İhale Kararının Onaylanması:**

İhale komisyonları tarafından alınan ihale kararı, ihale yetkilisince karar tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir. İhale yetkilisince karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

İhalenin yapılmaması veya hükümsüz sayılması halinde istekli idareden herhangi bir ad altında masraf, zarar, kar mahrumiyeti, tazminat v.b. talepte bulunamaz, geçici teminatı istekliye iade edilir.

## **Madde 17- İhale Kararının Bildirilmesi:**

İhale yetkilisince onaylanan ihale kararları, onaylandığı tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde, üzerine ihale bırakılan istekli ve en uygun ikinci teklif sahibi istekliye veya vekillerine, imzaları alınmak suretiyle elden tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla adresine postalanır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, kararın isteklilere tebliğ tarihi sayılır.

Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum ihaleye katılan bütün isteklilere aynı şekilde bildirilir.

#### **Madde 18- Satış İşlemleri ve ödeme şekli:**

İhale üzerinde kalan istekli ihale kararının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde ihaleden kaynaklanan ihale bedeli, vergi, resim, harç, ihale karar pulu bedelini İdare veznesine yatırarak İdareye başvurur.

Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat gelir kaydedilir.

Satış bedeli ve diğer bedellerin tamamı ödendikten sonra geçici teminat iade edilir.

Satış bedeli ve diğer bedellerin tamamı ödenmeden tapuda ferağ verilmez.

#### **Madde 19- Masrafların Kime Ait Olduğu:**

a) İhale ve satıştan doğan ya da doğacak olan her türlü vergi, resim, harç, tapu harcı, alım satım giderleri ile bilumum tüm giderlerin ödenmesi müşteriye aittir. Müşteri masraflarla ilgili olarak idareden herhangi bir hak ve bedel talebinde bulunamaz.

b) Bu madde boş bırakılmıştır.

#### **Madde 20- Tebligat Adresi:**

İhaleden sonra İstekli ile yapılacak bütün yazışmalarda İstekli tarafından ihale teklif dosyası içerisinde belirtilen; gerçek kişiler için ikametgâh adresi, tüzel kişiler için oda sicil belgesindeki adres, tebligat adresi olarak kabul edilecektir. İhale dosyasında bildirilen adreslerde değişiklik olduğu takdirde, bu durum on beş (15) gün içerisinde idareye yazılı olarak bildirilmek zorundadır. Aksi takdirde mevcut adrese yapılan tebligat geçerli olacaktır. İsteklinin ihale başvurusu sırasında bildirdiği ikametgah veya iş yeri adreslerinde bulunan kişilere yapılan tebligatlar isteklinin kendisine yapılmış sayılır.

**Madde 21-** İdare 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

**Madde 22-** Şartnamede hüküm bulunmayan hallerde, TİSKİ Genel Müdürlüğü Taşınır, Taşınmaz, Kaynak ve Hakların Değerlendirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır. Yönetmelikte de hüküm bulunmayan hallerde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

#### **Madde 23- Uygulanacak Diğer Hükümler:**

a) Alıcı taşınmazın satış işleminden sonra vukua gelecek hasar, zarar, fuzuli işgal ve diğer sebeplerden ötürü idareden hiçbir talepte bulunamaz.

b) İstekli ilgili taşınmazı görmüş, beğenmiş ve kabul etmiştir. Alıcı ihale sonrası, ayıplık, eksiklik, İdarece tespiti mümkün olmayan muhtelif noksanlıklar ve bu gibi nedenlerle ilgili her türlü talep, itiraz vb. haklarından peşinen feragat etmiş olduğunu kabul eder.

#### **Madde 24- İhtilafların Halli:**

Bu şartnamenin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık ve anlaşmazlıkların çözümlenmesinden Trabzon Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 25-** İş bu Satış Şartnamesi 25 maddeden ibaret olup, üzerinde istekliler tarafından hiçbir şekilde silinti, kazıntı veya ilaveler yapılamaz. Yapılacak ilaveler, silinti ve kazıntılar geçersiz sayılır. Taşınmaz satışı şartnamesini imzalayan istekliler bu maddeleri kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

Yukarıda **25** Maddeden oluşan şartnameyi okudum ve bu şartname hükümlerini aynen yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum. ..../.../2022

Müşteri

İdare