

T.C.
TRABZON BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TRABZON İÇMESUYU VE
KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2021



TİSKİ











Sevgili Hemşehrilerim,

Trabzon, binlerce yıllık tarihiyle sayısız kültüre ve birçok medeniyete ev sahipliği yapmış; ekonomisi, ticareti, turizmi, sporu, üniversiteleri, havaalanı ve limanı ile her alanda bölgesinin lideri konumunda olan çok özel bir şehirdir. Bu kadim şehrin belediyesini yönetmek, insanlarına hizmetkâr olmak büyük bir sorumluluğu da beraberinde getirmektedir.

İnsanı merkeze alan hukuk, adalet ve hakkaniyet ölçülerine sıkı sıkıya bağlı, katılıma açık, hesap verebilen, istisnasız toplumun tüm kesimlerini kucaklayan ve güler yüzlü bir belediyecilik yaklaşımını hakim kılmak yönetim anlayışımızın temelini oluşturmaktadır.

Görevi devraldığımız ilk günden itibaren Trabzon'u doğusuyla batısıyla, güneyiyle kuzeyiyle geleceğe hazırlamak üzere çalışmaya başladık. İnsan merkezli ve ihtiyaç odaklı projelerimizi hayata geçirmeye, hizmet sunum kapasitemizi artırmaya, yatırımları süratle tamamlamaya ve şehir için hayati önem arz eden yeni projeleri hazırlamaya gayret gösteriyoruz.

Hizmet ve yatırım planlarımızı halkımızın önceliklerine göre yaptık. Bu kapsamda içme suyu altyapısının güçlendirilmesi ve su kalitesinin artırılması, atık su altyapısının genişletilmesi ve modernizasyonu, su ve atık su altyapısının akıllı sistemler kullanmak suretiyle etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi, çevre ve insan sağlığının korunması için etkin bir denetim sistemi kurulması ana hedeflerimizi oluşturmaktadır.

TİSKİ Genel Müdürlüğü olarak; bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da şehrin dinamikleriyle koordinasyon içerisinde Trabzon'a hizmet etmeye ve eser üretmeye devam edeceğiz.

Genel Müdürlüğümüzün proje ve faaliyetlerine her türlü katkı sunan meclis üyelerimize, Genel Müdürümüzden başlayarak her kademedeki çalışanlarımıza ve hizmetlerimizin muhatabı olan halkımıza teşekkür ediyor, faaliyet raporunun Trabzon'umuza hayırlı olmasını diliyorum.


Murat ZORLUOĞLU

Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanı



Kıymetli Trabzonlular,

Göreve geldiğimiz 2019 yılında "Trabzon'un geleceğini birlikte planlıyoruz" sloganıyla başladığımız çalışmalarımızı 2021 yılında da tüm hızıyla devam ettirdik. Bu çalışmalarımızın detaylarıyla yer aldığı 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu hazırlamış bulunmaktayız. 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde belirlediğimiz "Su kaynaklarını koruyup geliştirerek sağlıklı ve kaliteli içme suyunu erişilebilir kılmak, çevreye duyarlılığı ve yeniden kullanımı esas alarak atık suları yerleşim yerlerinden uzaklaştırmak" misyonumuz gereği personelimiz ile birlikte hemşehrilerimize en iyi hizmeti sunmaya devam ediyoruz.

TİSKİ, üstlendiği misyonu ve sorumlulukları yerine getirebilmek için stratejik yönetim yaklaşımını benimsemiş ve bu yaklaşımı tüm yönetsel süreçlerine yansıtmıştır. Bu doğrultuda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca katılımcı yöntemler ile beş yıllık dönemi kapsayan stratejik plan ve bu planının yıllık uygulamalarını içeren performans ve faaliyet programları hazırlanmaktadır. Yıllık faaliyetler söz konusu plan ve programa uygun olarak yürütülmekte ve yıllık uygulama sonuçları; hesap verme, saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde faaliyet raporları vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Bu doğrultuda; Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı faaliyetleri de 2020-2024 Stratejik Planımıza uygun bir şekilde, kentimizin ihtiyaçları ve öncelikleri çerçevesinde icra edilmiştir.

2021 Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanması sürecine destek veren başta Genel Müdür yardımcılarımız olmak üzere Daire Başkanlarımıza ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.


Ali TEKTAŞ

Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürü



İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER	13
A- Misyon ve Vizyon	14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	15
2- İdari Yapı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	21
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2- AMAÇ VE HEDEFLER	25
A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
B- Performans Bilgileri	38
1- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	38
2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	100
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	105
4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	107
A- Üstünlükler	108
B- Zayıflıklar	108
C- Değerlendirme	109
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	111
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	113



I. BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- İdari Yapı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Su kaynaklarını koruyup geliştirerek sağlıklı ve kaliteli içme suyunu erişilebilir kılmak, çevreye duyarlılığı ve yeniden kullanımı esas alarak atık suları yerleşim yerlerinden uzaklaştırmak.

Vizyonumuz

Suyu; çevreye ve insana en fazla katkı sağlayacak şekilde yönetmek.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

2014 yılına kadar il belediyesi statüsünde hizmetlerini Trabzon Merkezinde yürüten Trabzon Belediyesi, 30 Mart 2014 tarihinden itibaren Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanarak sorumluluk alanı tüm il sınırlarını kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

Trabzon Büyükşehir Belediyesinin içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve tek elden işleterek 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere Trabzon İçmesuyu ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kurulmuştur. İdareemiz, 31 Mart 2014 Tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Trabzon Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. İdareemiz, “TİSKİ” kısaltması ile adlandırılır. Hizmet alanı Trabzon Büyükşehir Belediyesinin görev alanı ile sınırlı olan TİSKİ, kentin yararlandığı; ancak sınırlar dışında kalan su kaynaklarının korunmasına ilişkin çalışmaları da yürütmekle görevlidir.

TİSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
2. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek, bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

3. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek; bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, TİSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir.

6360 sayılı Kanun ile TİSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı; beldeden mahalleye dönüşen 57, köyden mahalleye dönüşen 481 ve eski İlçe merkezleri içerisinde yer alan 155 mahalle ve sonradan eklenen mahalleler ile toplam 706 mahalle olmuştur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

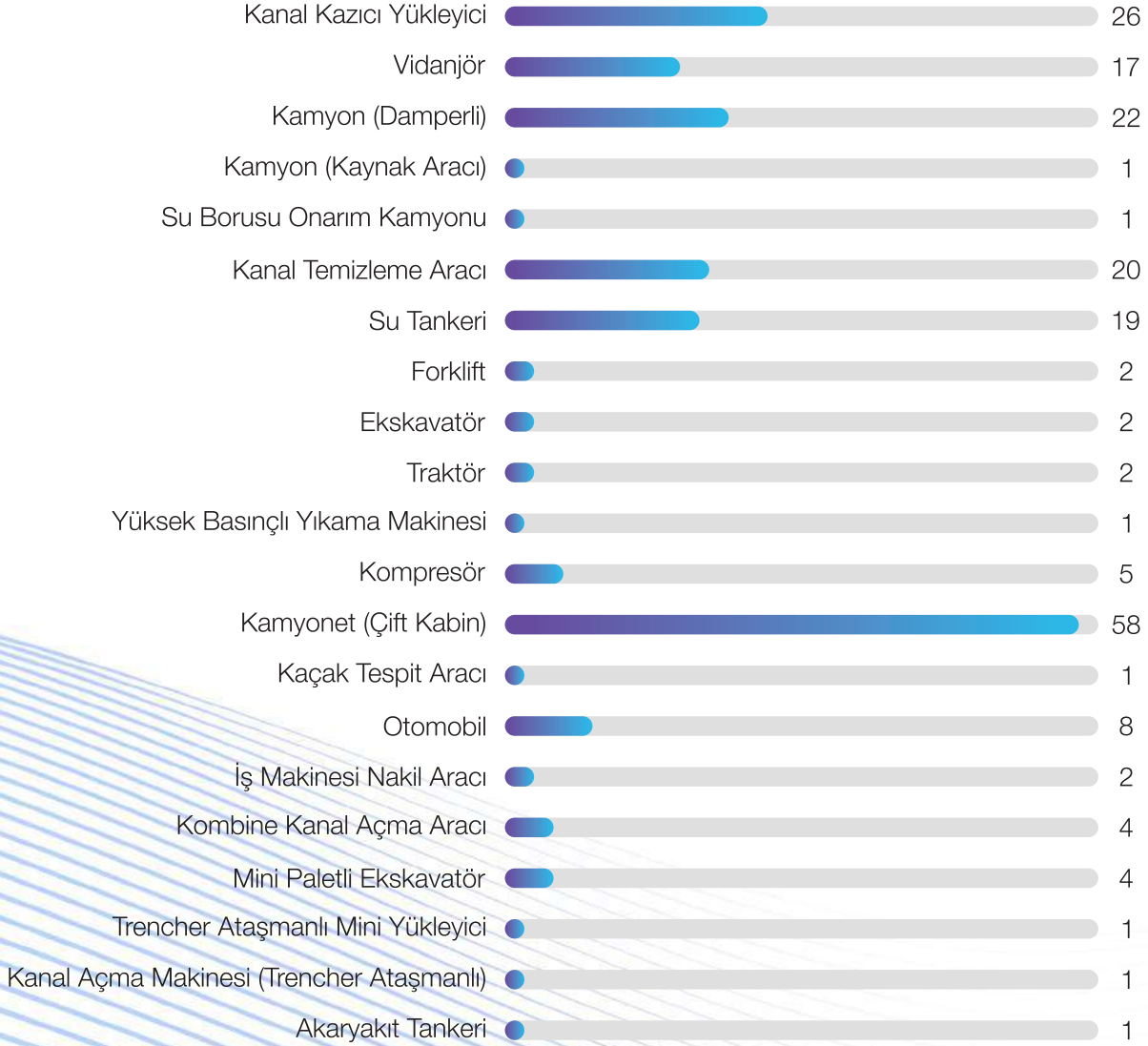
1. Fiziksel Yapı

TİSKİ Genel Müdürlüğü hizmet binası Ortahisar İlçesi Sanayi Mahallesi Devlet Karayolu Caddesinde yer almaktadır.

İlimize daha iyi hizmet vermek amacıyla İl genelinde 6 Bölge Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur. Bu bölge müdürlükleri; her ilçede kurulan şeflikler aracılığıyla su abonelik işlemlerini, su faturası tahsilatlarını, içme suyu ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi işlemlerini yürütmektedir.

2014 yılında İdaremizin kurulmasıyla birlikte belde belediyelerinden 111 araç İdaremize devredilmiştir. Bunların 67 tanesi zaman içerisinde trafikten çekilmiştir. Geçen 7 yıllık süre içerisinde, İdaremizin ihtiyaçları doğrultusunda 154 yeni araç makine parkımıza eklenerek araç sayımız 198'e ulaşmıştır. Araç envanteri izleyen tabloda yer almaktadır.

Araç ve Makine Parkı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İdaremiz, güncel teknolojileri etkin kullanarak teknolojik altyapı oluşturmada öncü bir kuruluş olup İdaremizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu uygulamaları hızlı ve dinamik bir şekilde hizmete sunmayı amaçlamaktadır.

İnternetin hızlı ve güvenli kullanılmasını sağlamak amacıyla güvenlik duvarı ve ağ donanımları ile Metro internet ve MPLS VPN altyapısı üzerinden hizmet verilmektedir. Ana sistemin sürekliliğini ve muhafazasını sağlamak üzere, standartlara uygun merkezi sistem odası bulunmaktadır.

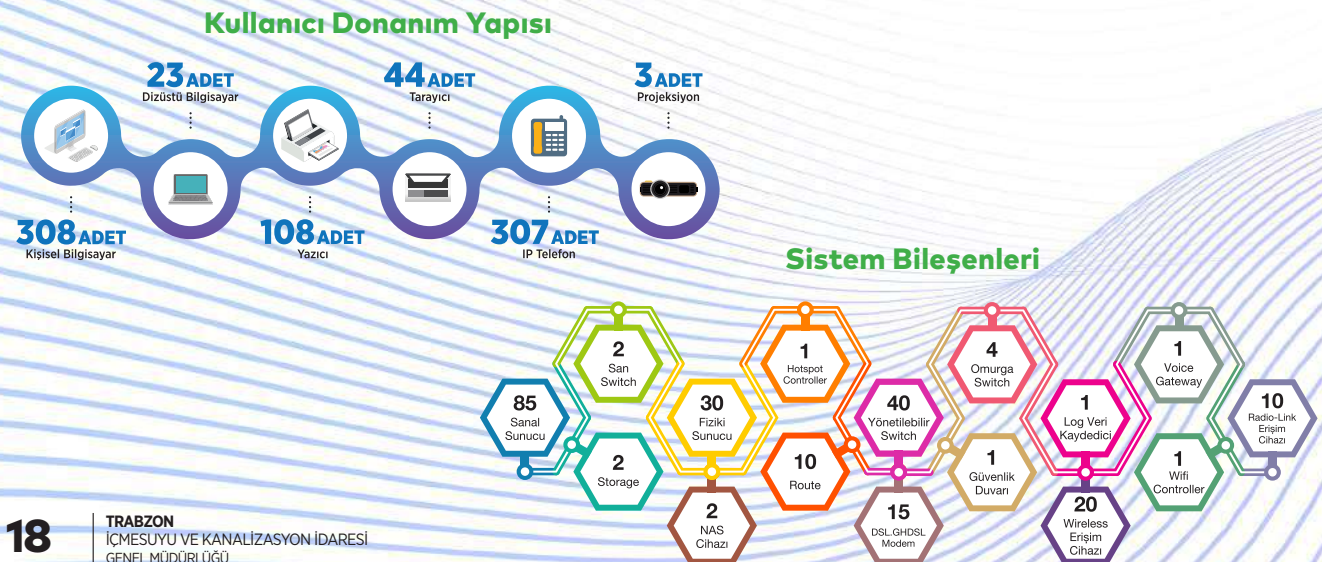
5216 sayılı Kanun ve 2560 sayılı Kanunla Genel Müdürlüğümüze verilen tüm görevleri, bilgisayar sistemleri aracılığı ile sözel ve sayısal olarak yapmak, takip etmek, raporlar almak, elektronik ortamda ve basılı formda yayımlayabilmek amacıyla kullanılmakta olan Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) yazılımımız sayesinde; anlaşmalı 19 bankadan (Akbank, Halk Bankası, İş Bankası, Kuveyt Türk Katılım Bankası, Fibabanka, Türkiye Finans Katılım Bankası, Vakıfbank, Garanti Bankası, Yapı ve Kredi Bankası, Şekerbank, Albaraka Türk Katılım Bankası, Türk Ekonomi Bankası, Ziraat Bankası, Vakıf Katılım Bankası, Aktif Yatırım Bankası, ING, Denizbank, Anadolubank, PTT Bank) otomatik ödeme talimatı verilebilmekte; İnternet Bankacılığı ile online fatura tahsilatı yapılabilmektedir. Bu ödeme yöntemlerinin dışında, il genelinde 65 noktada bulunan PTT ödeme noktası ve tüm ilçelerde bulunan TİSKİ Genel Müdürlüğü İlçe Şefliklerinde tahsilat yapılmaktadır.

Kullanmakta olduğumuz kişisel bilgisayarlar ve server bilgisayarlar ile işletim sistemi yazılımları, veri tabanı yazılımları, ofis programları, cad yazılımları, hakediş yazılımları, anti-virüs yazılımları ve uzaktan yardım programları kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz hizmetlerini tanıtmak ve online işlem imkanını sunmak üzere hazırlanmış olan kurumsal web sitemiz tiski.gov.tr internet adresinden ve TİSKİ Mobil Uygulaması üzerinden hizmet vermektedir.

Teknolojik Altyapı ve Bilişim Sistemleri

TİSKİ'nin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem donanımının oluşturulması, yazılım ve işletim sistemlerinin kurulması, tamir ve bakım işlerinin yapılması ve yenilenmesi konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek, kullanıcılara programlarla ilgili eğitim vermek, kullanıcılardan gelen donanım ve yazılım sorunlarına destek vermek, bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak, Müşteri İlişkiler Yönetimi ve Çağrı Merkezi sistemlerinin tasarlanması, kurulması, doküman yönetim sisteminin kurulması, işlerin analiz edilmesi, süreç ve iş adımlarının tespiti, sistemin donanım ve yazılım altyapısının oluşturulmasını sağlamak, İdarenin her türlü elektronik cihaz ve sistemlerinin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde kurulumu, genişletilmesi, işletilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, işler halde tutulması için her türlü tedbirlerin alınması iş ve işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.



4- İnsan Kaynakları

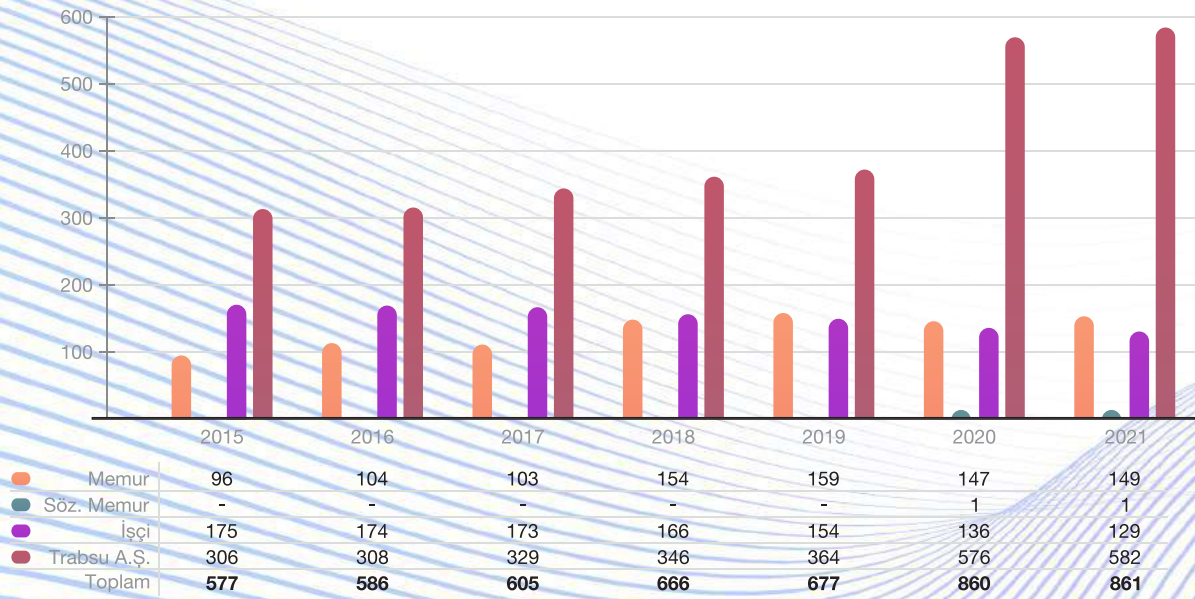
Her kurumun, stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarını en doğru, etkin ve verimli bir şekilde yönetebilmesi gerekir. Bunun için de gerekli bilgi, beceri ve yetenekleri haiz uygun çalışanlara sahip olması, onları niteliklerine uygun alanlarda istihdam etmesi ve yükselmelerine olanak sağlaması son derece önemlidir.

BİRİMLER
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
1.Hukuk Müşavirliği
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
İSG ve Eğitim Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü
Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Makina İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Elektrik ve Mekanik Scada Otomasyon Şube Müdürlüğü
İhale ve Satınalma Şube Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü
Tahsilat ve Borç Takip Şube Müdürlüğü
Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
Abone İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü
Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü
Kaçak Su Takip ve Önleme Şube Müdürlüğü
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
İçme Suyu İşletme ve Havza Koruma Şube Müdürlüğü
Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü
İşletmeler Dairesi Başkanlığı
İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü
1. Bölge Şube Müdürlüğü
2. Bölge Şube Müdürlüğü
3. Bölge Şube Müdürlüğü
4. Bölge Şube Müdürlüğü
5. Bölge Şube Müdürlüğü
6. Bölge Şube Müdürlüğü
Tesisler Dairesi Başkanlığı
İçme Suyu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü
Atıksu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü
Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
Laboratuvar Şube Müdürlüğü
Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı
Etüd Proje Şube Müdürlüğü
Harita ve Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü
Enerji Şube Müdürlüğü
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü

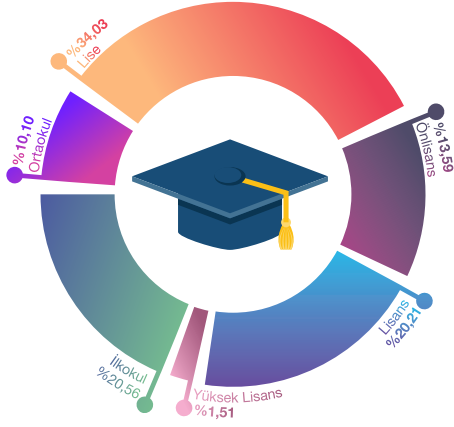
PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİM ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TRABSU	TOPLAM
Genel Müdürlük	5				5
Özel Kalem Müdürlüğü	3		1	32	36
Teftiş Kurulu Başkanlığı				1	1
1. Hukuk Müşavirliği	2			2	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	9		3	5	17
Trabzon Su ve Kanalizasyon İdaresi Personel A.Ş.				7	7
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	6			5	11
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17		8	64	89
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	6		6	11	23
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	20		12	44	76
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	7		4	25	36
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	29		85	306	420
Tesisler Dairesi Başkanlığı	11	1	7	53	72
Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	12		0	11	23
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	22		3	16	41
Toplam	149	1	129	582	861

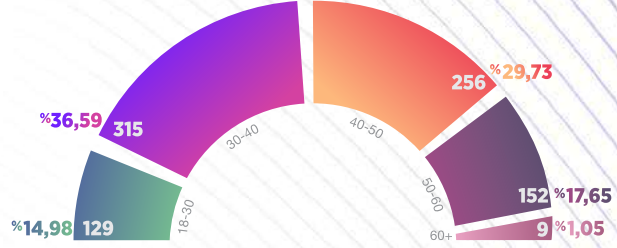
Yıllara Göre Personel Sayıları



Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Durumu



Personel Cinsiyet Durumu



5- Sunulan Hizmetler

Alo 185 TİSKİ Mavi Hat

7 gün 24 saat hizmet veren ALO 185 TİSKİ MAVİ HAT, vatandaşlardan gelen tüm şikâyetler değerlendirilerek, ilgili birimlere aktarılmakta ve vatandaşların taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmektedir. Bilgisayar programları; tüm bölgelere bildirilen arıza ihbarlarını sorgulamaya ve raporlamaya imkân verecek şekilde düzenlenmiş olup, modern işletim sistemli çağrı merkezimizde vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunulmaktadır.

İçme Suyu Hizmetleri

İçme suyu hizmetlerini yürütmek için; gerekli baraj, sondaj, arıtma tesisleri ve diğer tesisleri kurma, kurdurma, işletme hizmetleri verilmekte, kalitesi ve güvenilirliği tescillenmiş, musluklardan gönül rahatlığıyla içilebilir su halkımızın kullanımına sunulmaktadır.

Kanalizasyon Hizmetleri

Kanalizasyon hizmetleri kapsamında; atık su arıtma tesisleri kurmak, ihale etmek, işletmek, atık suların güvenli ve sağlıklı bir şekilde toplanarak tesislerde arıtıldıktan sonra doğal ortama deşarj etme hizmetleri yürütülmektedir.

Abonelik Hizmetleri

Abone müracaatlarının tetkik, neticelendirilme ve cevaplandırılması, abonelerle mukavele akdi ve feshi, abonelerin sarfiyatının tespiti (endeks okuma) ve bedellerinin tahakkuk ve kontrolü ile bu işlere ait bütün lüzumlu istatistiki bilgilerin hazırlanması, gereken hallerde abone sularının kapatılıp açtırılması, depozito tahakkuklarının yaptırılması, gerektiğinde sayaçlarının değiştirilmesi, abonelere ait sair masraflarının tahakkuk işlerinin yürütülmesi hizmetleri sürdürülmektedir. Hizmet verilen abone sayısı **450.458**'dir.

Çevre Koruma ve Denetim Hizmetleri

TİSKİ Genel Müdürlüğü **"Su Havzaları Koruma Yönetmeliği"** doğrultusunda su kaynaklarının (baraj, akarsu, göze vb.) kullanılmış sular ve endüstriyel atıklarla kirletilmesini önlemek ve TİSKİ Genel Müdürlüğü **"Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği"** kapsamında kullanılmış sular ile endüstriyel atık suların zararsız bir biçimde yerleşim yerlerinden uzaklaştırılarak yeniden alıcı ortama deşarj şartlarını sağlamak için çalışmalar yürütmektedir.

Denetimler

İl sınırlarında bulunan ve kanalizasyon bağlantısı olan sanayi tesisleri denetlenmekte belirli zaman aralıklarında numuneler alınarak kontrol altında tutulmaktadır. Ayrıca şehrimizin değişik bölgelerinde bulunan kafe, yemek üretim merkezleri vb. yerlere lavabo altı veya betonarme yağ tutucu üniteleri taktırılmıştır. Sanayi tesisleri ve evlerden kaynaklanan evsel atık sular vidanjörlerimiz vasıtasıyla çekilerek, atık su arıtma tesislerimize ulaştırılmakta ve çevrede herhangi bir kirlilik oluşması engellenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Trabzon Büyükşehir Belediyesi TİSKİ Genel Müdürlüğü, 2560 sayılı Kanuna istinaden 31/03/2014 tarihinde kurulmuştur.

TİSKİ'nin Organları:

Genel Kurul,
Denetçiler,
Yönetim Kurulu,
Genel Müdürlük.

Kurumumuzun Denetim İşlemleri, iki denetçi tarafından yürütülmektedir. Denetçiler, İdarenin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklik, öneri ve tedbirlerle ilgili raporlarını Genel Kurul'a sunarlar. Raporun bir örneği de bilgi için Trabzon Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca TİSKİ Genel Kurulunun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor sunulur.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmış, 26 Aralık 2007 tarihinde de Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayımlanmıştır. Bu tebliğ ile tüm kamu kurumlarının 5 ana standart, 18 alt standart ve bunlara ilişkin 79 genel şarta ilişkin hükümleri uygulaması ve hayata geçirmesi öngörülmüştür. 2021-2022 yıllarına ait İç Kontrol Eylem Planımız 29.01.2021 tarih ve 14 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girmiştir. Bunun yanında, 12.03.2021 tarih ve 4802 sayılı Genel Müdürlük Makamının onayı ile Ön Mali Kontrol işlemlerimizi yerine getirmek maksadıyla Mali Hizmetler Şube Müdürümüz başkanlığında bir komisyon oluşturulmuştur. Komisyonumuz Salı ve Cuma günleri toplanarak gerek sözleşme tasarıları, gerekse ödeme emirleri üzerinde gerekli kontrolleri yaparak raporlamaktadır.





II. BÖLÜM

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
B- Temel Politika ve Öncelikler

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

ODAK ALANI	AMAÇ	HEDEF
1- SU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SUYU, KAYNAĞINDAN VATANDAŞLARA ULAŞINCAYA KADAR BÜTÜN AŞAMALARDA ÇEVREYE DUYARLI, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETEREK TRABZON HALKINA TEMİZ, SÜREKLİ VE KALİTELİ İÇME SUYU SAĞLAMAK	HEDEF 1.1: Mevcut su kaynaklarını koruyarak ve alternatif kaynakları geliştirerek planlı bir şekilde su arzının sürekliliğini uzun vadeli olarak sağlamak
		HEDEF 1.2: Yeni içme suyu tesisleri inşa ederek ve mevcut tesisleri etkili şekilde işleterek sağlıklı ve kaliteli su arzı sağlamak
		HEDEF 1.3: Mevcut laboratuvarımızı geliştirerek, sağlık risklerinin oluşmasını engellemek
		HEDEF 1.4: Yeni dağıtım hatları ve mevcut hatların yenilenmesi ile şebeke suyunun daha çok kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak
		HEDEF 1.5: Mevcut içme suyu hatlarının bakım ve onarımını zamanında yaparak, su kesintilerini önlemek ve su kayıplarını en aza indirmek
		HEDEF 1.6: Teknolojik imkânlardan da yararlanarak içme suyu dağıtımını kontrol etmek
		HEDEF 1.7: Hidroelektrik santralleri kurarak su kaynaklarımızdan enerji üretmek
		HEDEF 1.8: Su ile ilgili tarihi yapıların topluma kazandırılması, farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri ile toplumda su bilinci ve su kültürü oluşturmak
2- ATIK SU VE ÇEVRE YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIK SULARI, ÇEVREYE VE İNSAN YAŞAMINA ZARAR VERMEYECEK ŞEKİLDE BERTARAF EDEREK, ÇEVREYE FAYDALI DÖNÜŞÜMÜNÜ SAĞLAMAK	HEDEF 2.1: Atık suların, yağmur sularından ayrıştırılarak uzaklaştırılmasını sağlamak
		HEDEF 2.2: Mevcut arıtma tesislerini verimli bir şekilde işleterek ve yeni arıtma tesisleri kurarak atık suların geri dönüşümünü sağlamak
		HEDEF 2.3: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini önlemek
3- ABONE YÖNETİMİ	AMAÇ 3: KULLANICI TALEP, BEKLENTİ VE MEMNUNİYETİNİ EN ÖNDE TUTARAK ABONELERİMİZE HİZMET SUNMAK	HEDEF 3.1: Vatandaşların hizmet taleplerini zamanında karşılamak
		HEDEF 3.2: Alternatif fatura ödeme ve bilgilendirme yöntemlerini geliştirerek vatandaşların memnuniyetini arttırmak
		HEDEF 3.3: Abone sistemini etkin yöneterek abone hizmetlerini geliştirmek, abone sayısını artırmak ve kaçak kullanımı önlemek
4- FİNANSAL YÖNETİM	AMAÇ 4: ETKİN GELİR VE GİDER YÖNETİMİ İLE FİNANSAL RİSKLERİ EN AZA İNDİRMEK	HEDEF 4.1: Güçlü bir kaynak ve finans yönetim altyapısını geliştirmek
		HEDEF 4.2: İç kontrol sisteminin güçlendirmek suretiyle riskleri etkin bir şekilde yönetmek
		HEDEF 4.3: Uluslararası proje hazırlama ile proje izleme ve değerlendirme kapasitesini geliştirmek
5- KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 5: KURUMSAL YÖNETİMİ GÜÇLENDİRMEK VE HİZMET ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	HEDEF 5.1: Altyapı faaliyetlerini diğer altyapı hizmeti veren kurum – kuruluşlarla güçlü bir işbirliği ve koordinasyon ile planlamak ve yürütmek
		HEDEF 5.2: Hizmetin daha hızlı sunulması ve bilgi altyapısının geliştirilmesinde bilgi teknolojilerini etkin kullanmak
		HEDEF 5.3: Hizmet verimliliğinin artırılması için insan kaynaklarını planlamak, yönetmek ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak
		HEDEF 5.4: Olağanüstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmak, acil durum planları yapmak ve uygulamak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2020-2024 Stratejik Plan dönemini kapsayan kurumsal kalite politikamız “Yönetişim anlayışıyla en ileri teknolojileri kullanarak çevreye duyarlı, insan odaklı en kaliteli hizmeti sunmak” olarak belirlenmiştir.

Temel Değerlerimiz





III. BÖLÜM

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve
Temel Mali Tablolara İlişkin Amaçlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- 2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A. MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Mali Yılı Bütçe Gelirleri

Kodu	Açıklama	Tahmini (TL)	Yılı Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	224.780.000,00 TL	184.779.103,92 TL	%82,20
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	27.505.000,00 TL	16.794.991,92 TL	%61,06
05	Diğer Gelirler	72.715.000,00 TL	77.205.319,05 TL	%106,17
08	Alacaklardan Tahsilat	500.000,00 TL	0,00 TL	%0,00
09	Red ve İadeler (-)	-100.000,00 TL	-28.622,79 TL	%28,62
Toplam		325.400.000,00 TL	278.750.792,10 TL	%85,66

2021 mali yılı bütçe gerçekleşme oranı %85,66'dır. 2021 Mali Yılı bütçe gelir tahminindeki sapmanın temel nedeni alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde beklenen tutara ulaşılamamasıdır. SUKAP kapsamında yapılması planlanan yatırımların gerçekleşmemesi sonucunda alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler %61,06 oranında gerçekleşmiştir.

2021 Mali Yılı Bütçe Giderleri

Kodu	Açıklama	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Personel Giderleri	40.137.000,00 TL	35.690.063,34 TL	%88,92
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	7.703.000,00 TL	6.012.815,75 TL	%78,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.225.050,00 TL	170.611.364,51 TL	%98,49
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00 TL	21.814.959,62 TL	%218,15
05	Cari Transferler	4.979.400,00 TL	4.450.698,16 TL	%89,38
06	Sermaye Giderleri	235.955.550,00 TL	132.398.387,49 TL	%56,11
08	Borç Verme	100.000,00 TL	0,00 TL	%0,00
09	Yedek Ödenek	31.900.000,00 TL	0,00 TL	%0,00
Toplam		504.000.000,00 TL	370.978.288,87 TL	%73,61

2021 yılı için planlanan yatırımların gerçekleşmemesi sermaye giderlerinde düşüşe sebep olmuş, sermaye giderleri %56,11 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu sebeple; 2021 mali yılı bütçe gider tahmini %73,61 oranında gerçekleşmiştir. Faiz giderlerindeki beklentinin 2 katı seviyesindeki gerçekleşmenin sebebi, İller Bankasıyla yapılan yatırımlara ait borçlanmaların artması ve ticari bankalardan kullanılan nakit kredi faizi giderlerinden kaynaklanmıştır.

2021 Mali Yılı İç Borçlanma

Açıklama	Tahmini (TL)	Gerçekleşen (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
2021 Yılı İç Borçlanma	178.600.000,00 TL	137.782.329,86 TL	77,15

2020-2021 Mali Yılları Gelir Kesin Hesap Rakamları

Kodu	Gelir Cinsi	2020	2021	Değişim Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	%0
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.283.140,63 TL	184.779.103,92 TL	%22,95
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	11.301.793,22 TL	16.794.991,92 TL	%48,60
05	Diğer Gelirler	60.577.912,34 TL	77.205.319,05 TL	%27,45
06	Sermaye Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	%0
Toplam Bütçe Gelirleri		222.162.846,19 TL	278.779.414,89 TL	%25,48
09	Gelirden Red ve İadeler	-72.943,81 TL	-28.622,79 TL	%-60,76
Net Gelir		222.089.902,38 TL	278.750.792,10 TL	%25,51

2020-2021 Mali Yılları Gider Kesin Hesap Rakamları

Kodu	Gider Cinsi	2020	2021	Değişim Oranı (%)
01	Personel Giderleri	34.696.876,87 TL	35.690.063,34 TL	%2,86
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.609.748,39 TL	6.012.815,75 TL	%7,19
03	Mal ve Hizmet Alımı	123.482.948,65 TL	170.611.364,51 TL	%38,17
04	Faiz Giderleri	9.657.123,87 TL	21.814.959,62 TL	%125,89
05	Cari Transferler	5.267.323,87 TL	4.450.698,16 TL	%-15,50
06	Sermaye Giderleri	100.987.833,40 TL	132.398.387,49 TL	%31,10
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL	%0
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL	%0
Toplam		279.701.855,14 TL	370.978.288,87 TL	%32,63

2020-2021 Mali Yılları Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

	Tahmini Gelir (TL)	Gerçekleşen Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı
2020	287.000.000,00 TL	222.089.902,38 TL	%77,38
2021	325.400.000,00 TL	278.750.792,10 TL	%85,66

2020-2021 Mali Yılları Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Oranı

	Tahmini Gider (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	Gerçekleşme Oranı
2020	461.000.000,00 TL	279.701.855,14 TL	%60,67
2021	504.000.000,00 TL	370.978.288,87 TL	%73,60

2020 yılı bütçe gelir tahmini; 2020 yılı için %77,38 olarak gerçekleşirken, 2021 yılı için bu değer %85,66 oranına çıkmıştır.

2020 yılı bütçe gider tahmini ise %60,67 olarak gerçekleşirken, 2021 yılı bütçe gider tahmini %73,60 oranında gerçekleşmiştir.

2020-2021 Yılı Bütçe Gelirlerinin Bütçe Giderlerini Karşılama Oranı

	Toplam Gelir (TL)	Toplam Gider (TL)	Gelirin Gideri Karşılama Oranı
2020	222.089.902,38 TL	279.701.855,14 TL	%79,40
2021	278.750.792,10 TL	370.978.288,87 TL	%75,14

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
100	Kasa Hesabı	15.403,00 TL	14.739,50 TL	663,50 TL	0,00 TL
102	Banka Hesabı	421.205.130,59 TL	418.272.275,83 TL	2.932.854,76 TL	0,00 TL
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri	418.272.275,83 TL	418.272.275,83 TL	0,00 TL	0,00 TL
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	145.407.894,70 TL	142.994.470,99 TL	2.413.423,71 TL	0,00 TL
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	310.549.434,82 TL	305.915.022,63 TL	4.634.412,19 TL	0,00 TL
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	72.168.667,93 TL	20.899.819,10 TL	51.268.848,83 TL	0,00 TL
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	464.169,02 TL	0,00 TL	464.169,02 TL	0,00 TL
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar	11.814.539,28 TL	1.061.171,82 TL	10.753.367,46 TL	0,00 TL
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	162.062,09 TL	140.226,30 TL	21.835,79 TL	0,00 TL
150	İlk Madde ve Malzemeler	32.693.833,34 TL	17.479.551,76 TL	15.214.281,58 TL	0,00 TL
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.527.368,64 TL	2.527.368,64 TL	0,00 TL	0,00 TL
161	Personel Avansları Hesabı	5.000,00 TL	5.000,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.496.028,87 TL	707.333,30 TL	788.695,57 TL	0,00 TL
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	22.971.072,50 TL	7.742.583,90 TL	15.228.488,60 TL	0,00 TL
191	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Vergi	28.375.047,47 TL	28.375.047,47 TL	0,00 TL	0,00 TL
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	14.425.864,58 TL	14.425.864,58 TL	6.502.201,16 TL	0,00 TL
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.890.000,00 TL	0,00 TL	7.890.000,00 TL	0,00 TL
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	29.516.746,16 TL	0,00 TL	29.516.746,16 TL	0,00 TL
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	368.454.633,16 TL	0,00 TL	368.454.633,16 TL	0,00 TL
252	Binalar Hesabı	2.594.480,14 TL	0,00 TL	2.594.480,14 TL	0,00 TL
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	13.175.703,70 TL	1.479.399,77 TL	11.696.303,93 TL	0,00 TL
254	Taşıtlar Grubu	24.810.269,69 TL	207.000,00 TL	24.603.269,69 TL	0,00 TL
255	Demirbaşlar Grubu	9.735.946,39 TL	1.593.048,13 TL	8.142.898,26 TL	0,00 TL
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	312.641,92 TL	28.608.105,87 TL	0,00 TL	28.295.463,95 TL
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	231.475.165,82 TL	99.572.450,14 TL	131.902.715,68 TL	0,00 TL

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Mizan - Tablonun Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
259	Yatırım Avansları Hesabı	90.000,00TL	90.000,00TL	0,00 TL	0,00 TL
260	Haklar Hesabı	2.578.815,16TL	0,00 TL	2.578.815,16TL	0,00 TL
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00 TL	2.578.815,16TL	0,00 TL	2.578.815,16TL
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	591.385,38TL	283.238,60TL	308.146,78TL	0,00 TL
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	283.238,60TL	591.385,38TL	0,00 TL	308.146,78TL
300	Banka Kredileri Hesabı	38.371.769,17TL	38.536.923,39TL	0,00 TL	165.154,22TL
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	141.887.160,51 TL	184.532.394,49TL	0,00 TL	42.645.233,98TL
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.771.001,79TL	22.583.997,18TL	0,00 TL	18.812.995,39TL
333	Emanetler Hesabı	9.558.834,43TL	16.281.045,01TL	0,00 TL	6.722.210,58TL
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	14.770.962,25TL	17.285.375,39 TL	0,00 TL	2.514.413,14TL
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	8.582.823,47TL	9.883.000,91TL	0,00 TL	1.300.177,44TL
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	16.560.100,16TL	29.237.636,93TL	0,00 TL	12.677.536,77TL
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yüküm Hesabı	41.406,00TL	494.609,53TL	0,00 TL	453.203,53TL
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.187.405,84 TL	3.636.213,48TL	0,00 TL	2.448.807,64TL
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	632.084,55TL	706.630,00TL	0,00 TL	74.545,45TL
381	Gider Tahakkukları Hesabı	18.627.164,13TL	18.627.164,13TL	0,00 TL	0,00 TL
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	18.884.709,98TL	18.884.709,98TL	0,00 TL	0,00 TL
400	Banka Kredileri Hesabı	34.366.529,74TL	329.653.048,19TL	0,00 TL	295.286.518,45TL
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00TL	14.869.447,92TL	0,00 TL	14.869.447,92TL
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	300.000,00TL	15.651.075,77TL	0,00 TL	15.351.075,77TL
481	Gider Tahakkukları Hesabı	5.405.677,80TL	58.085.899,14TL	0,00 TL	52.680.221,34TL
500	Net Değer Hesabı	121.364.326,97TL	83.737.766,13TL	37.626.560,84TL	0,00 TL
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	233.966.801,78TL	440.719.210,31TL	0,00 TL	206.752.408,53TL
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	10.512.481,10TL	35.611.715,87TL	0,00 TL	25.099.234,77TL
600	Gelirler Hesabı	296.863.531,40TL	296.863.531,40 TL	0,00 TL	0,00 TL

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Mizan - Tablonun Devamı

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
630	Giderler Hesabı	237.208.255,30TL	237.208.255,30TL	0,00 TL	0,00 TL
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	262.307.490,07TL	262.307.490,07TL	0,00 TL	0,00 TL
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	278.779.414,89TL	278.779.414,89TL	0,00 TL	0,00 TL
805	Gelir Yansıtma Hesabı	278.779.414,89TL	278.779.414,89TL	0,00 TL	0,00 TL
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	28.622,79 TL	28.622,79TL	0,00 TL	0,00 TL
830	Bütçe Giderleri Hesabı	370.978.288,87TL	370.978.288,87TL	0,00 TL	0,00 TL
835	Gider Yansıtma Hesapları	370.978.288,87TL	370.978.288,87TL	0,00 TL	0,00 TL
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	649.757.703,76TL	649.757.703,76TL	0,00 TL	0,00 TL
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	629.557.243,89TL	561.298.362,17TL	68.258.881,72TL	0,00 TL
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	819.877.317,19 TL	819.877.317,19TL	0,00 TL	17.257.942,00 TL
905	Ödenekli Giderler Hesabı	561.298.362,17TL	629.557.243,89TL	0,00 TL	68.258.881,72TL
910	Teminat Mektupları Hesabı	33.992.890,75TL	9.645.927,51TL	24.346.963,24TL	0,00 TL
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	9.645.927,51 TL	33.992.890,75TL	0,00 TL	24.346.963,24TL
920	Gider Taahhütleri Hesabı	332.719.355,36TL	196.000.467,52TL	136.718.887,84TL	0,00 TL
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	196.000.467,52TL	332.719.355,36TL	0,00 TL	136.718.887,84TL
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	28.712.997,47TL	16.126.981,47TL	12.586.016,00TL	0,00 TL
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	16.126.981,47TL	28.712.997,47TL	0,00 TL	12.586.016,00TL
Toplam		8.226.461.612,62 TL	8.226.461.612,62 TL	970.946.359,61 TL	970.946.359,61 TL

2021 YILI BİLANÇO AKTİF		2019 YILI		2020 YILI		2021 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
I	DÖNEN VARLIKLAR	0	0	0	0	103.721.041	01
A	Hazır Değerler	0	0	0	0	5.346.941	97
100	Kasa Hesabı	0	0	0	0	663	50
102	Banka Hesabı	0	0	0	0	2.932.854	76
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	2.413.423	71
C	Faaliyet Alacakları	0	0	0	0	56.367.430	04
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	4.634.412	19
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	51.268.848	83
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	0	0	0	0	464.169	02
D	Kurum Alacakları	0	0	0	0	10.753.367	46
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	10.753.367	46
E	Diğer Alacaklar	0	0	0	0	21.835	79
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	21.835	79
F	Stoklar	0	0	0	0	15.214.281	58
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	0	0	0	15.214.281	58
G	Ön Ödemeler	0	0	0	0	788.695	57
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0	0	0	0	788.695	57
J	Diğer Dönen Varlıklar	0	0	0	0	15.228.488	60
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0	0	15.228.488	60
II	Duran Varlıklar	0	0	0	0	556.505.583	07
C	Faaliyet Alacakları	0	0	0	0	0	00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	0	0	0	0	00
E	Mali Duran Varlıklar	0	0	0	0	7.890.000	00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0	0	0	0	7.890.000	00
F	Maddi Duran Varlıklar	0	0	0	0	548.615.583	07
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	0	0	0	0	29.516.746	16
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0	0	0	0	368.454.633	16
252	Binalar Hesabı	0	0	0	0	2.594.480	14
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	0	0	0	0	11.696.303	93
254	Taşıtlar Hesabı	0	0	0	0	24.603.269	69
255	Demirbaşlar Hesabı	0	0	0	0	8.142.898	26
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0	0	0	0	-28.295.463	95
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	0	0	0	131.902.715	68
260	Haklar Hesabı	0	0	0	0	2.578.815	16
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0	0	0	0	-2.578.815	16
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0	0	308.146	78
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0	0	0	0	-308.146	78
Aktif Toplamı		0,00		0,00		660.226.624,08	
IX	Nazım Hesaplar	0	0	0	0	161.065.851	08
A	Ödenek Hesapları	0	0	0	0	0	00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	0	68.258.881	72
905	Ödenekli Giderler Hesabı		0	0	0	-68.258.881	72
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	0	0	0	0	24.346.963	24
910	Teminat Mektupları Hesabı	0	0	0	0	24.346.963	24
C	Taahhüt Hesapları	0	0	0	0	136.718.887	84
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0	0	0	0	136.718.887	84
Pasif Genel Toplam		0,00		0,00		821.292.475,16	

2021 YILI BİLANÇO PASİF		2019 YILI		2020 YILI		2021 YILI	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0	87.814.278	14
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0	0	165.154	22
300	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0	0	165.154	22
C	Faaliyet Borçları	0	0	0	0	42.645.233	98
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	0	0	0	0	42.645.233	98
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0	25.535.205	97
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0	0	18.812.995	39
333	Emanetler Hesabı	0	0	0	0	6.722.210	58
G	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0	0	0	0	16.945.330	88
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0	0	0	0	2.514.413	14
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0	0	0	0	1.300.177	44
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0	0	0	0	12.677.536	77
368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yüküm Hesabı	0	0	0	0	453.203	53
H	Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0	0	2.523.353	09
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0	0	2.448.807	64
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0	0	74.545	45
I	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0	0	0	0	00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0	0	0	00
IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0	0	0	0	378.187.263	48
A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0	0	0	0	295.286.518	45
400	Banka Kredileri Hesabı	0	0	0	0	295.286.518	45
H	Borç ve Gider Karşılıkları	0	0	0	0	30.220.523	69
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0	0	14.869.447	92
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0	0	15.351.075	77
I	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0	0	0	0	52.680.221	34
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0	0	52.680.221	34
V	Öz Kaynaklar	0	0	0	0	194.225.082	46
A	Net Değer	0	0	0	0	-37.626.560	84
500	Net Değer/Sermaye Hesabı	0	0	0	0	-37.626.560	84
H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0	0	0	0	206.752.408	53
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	0	0	0	206.752.408	53
J	Dönem Faaliyet Sonuçları	0	0	0	0	25.099.234	77
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0	0	0	0	25.099.234	77

Pasif Toplamı

0,00

0,00

660.226.624,08

IX	Nazım Hesaplar	0	0	0	0	161.065.851	08
A	Ödenek Hesapları	0	0	0	0	0	00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0	0	0	00
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait menkul Kıymet Hesapları	0	0	0	0	24.346.963	24
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0	0	0	0	24.346.963	24
C	Taahhüt Hesapları	0	0	0	0	136.718.887	84
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0	0	0	0	136.718.887	84
Pasif Genel Toplam		0,00		0,00		821.292.475,16	

B. Performans Bilgileri

1- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Neşat KURT

Personel Durumu

23 Personel (6 Memur - 6 İşçi - 11 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

Tahsilat ve Borç Takip Şube Müdürlüğü


Stratejik Hedef: İç kontrol sistemini güçlendirmek suretiyle riskleri etkin bir şekilde yönetmek

Performans Ölçütleri	Tahmini	Gerçekleşen
4.2.1. İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	Planın hazırlanması	İç kontrol uyum ve eylem planı hazırlandı
4.2.2. İç kontrol ve risk biriminin kurulması	İç kontrol ve risk biriminin kurulması	Risk ekibi görevlendirilmeleri yapıldı

Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	330.000,00 TL	234.360,51 TL
04	Faiz Giderleri	2.500.000,00 TL	9.016.606,02 TL
05	Cari Transferleri	2.529.500,00 TL	2.180.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	100.000,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	31.900.000,00 TL	24.463.270,17 TL
Toplam		37.359.500,00 TL	35.894.238,70 TL





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdür Vekili
Emrah ÇAYIRLI

Personel Durumu

36 Personel (3 Memur - 1 Kadrolu İşçi - 32 Trabsu A.Ş.)



Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	570.000,00 TL	489.786,11 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL	12.815,94 TL
07	Sermate Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		590.000,00 TL	502.602,05 TL



TRABZON
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



I. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

I. Hukuk Müşaviri
Av. Mustafa ÖZTÜRK

Personel Durumu
4 Personel (2 Memur - 2 Trabsu A.Ş.)



Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.418.500,00 TL	1.813.403,21 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		1.418.500,00 TL	1.813.403,21 TL





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

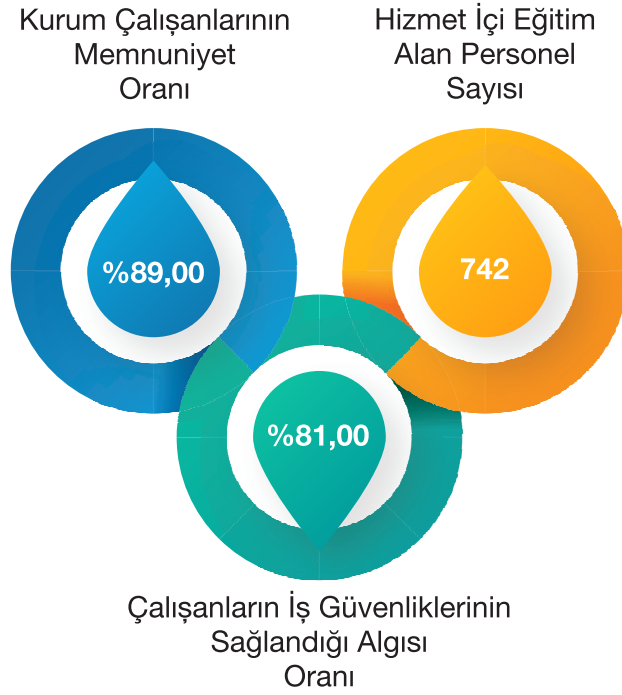
Volkan UZUN

Personel Durumu

17 Personel (9 Memur - 3 İşçi - 5 Trabsu A.Ş.)

Bağılı Şube Müdürlükleri

İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü
İSG ve Eğitim Şube Müdürlüğü



Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	40.137.000,00 TL	35.690.063,34 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.703.000,00 TL	6.012.815,75 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	52.829.000,00 TL	62.842.118,93 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	900.000,00 TL	746.243,34 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
07	Sermate Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		101.569.000,00 TL	105.291.241,36 TL





BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Mustafa YAZICI

Personel Durumu

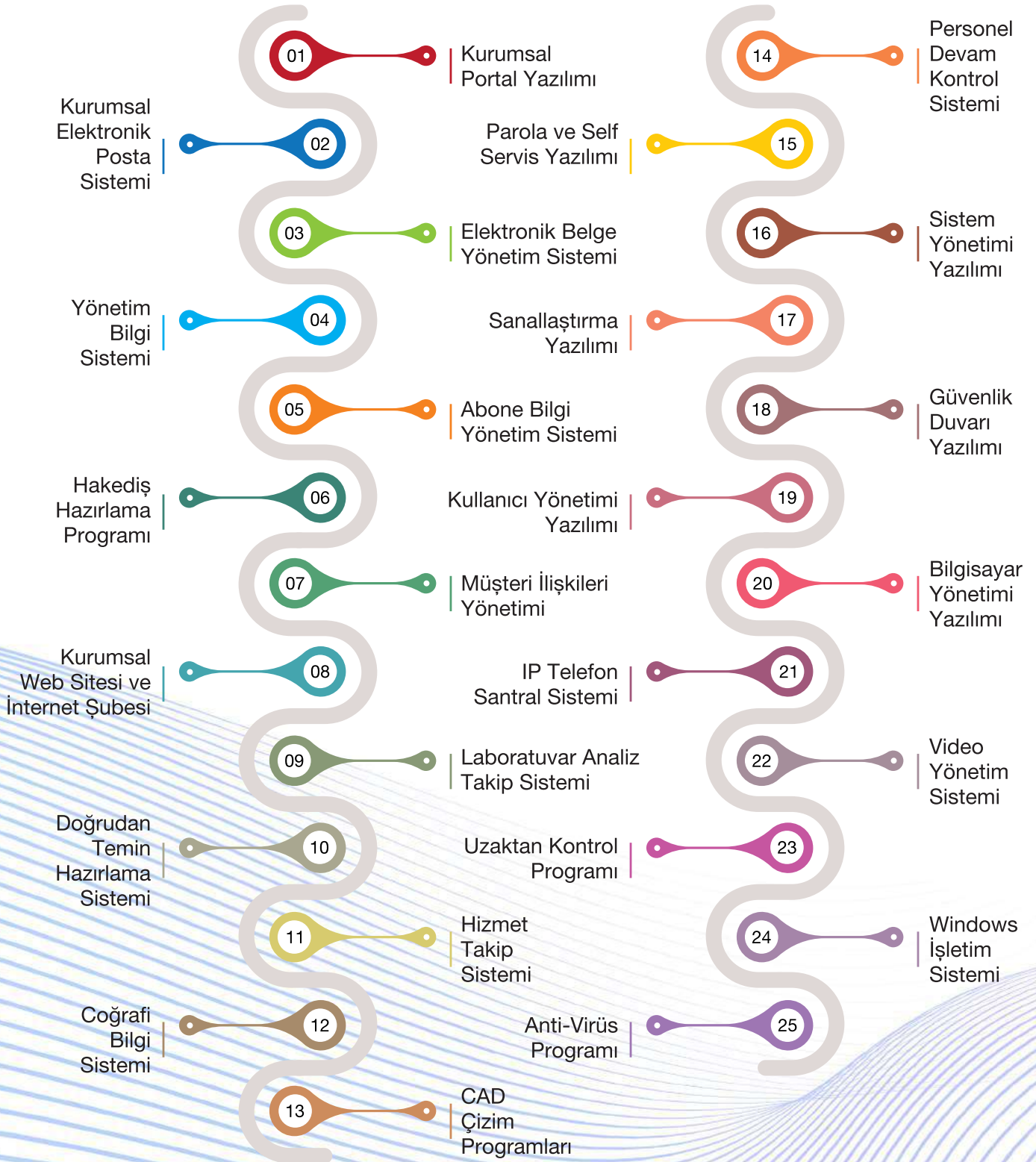
11 Personel (6 Memur - 5 Trabsu A.Ş)

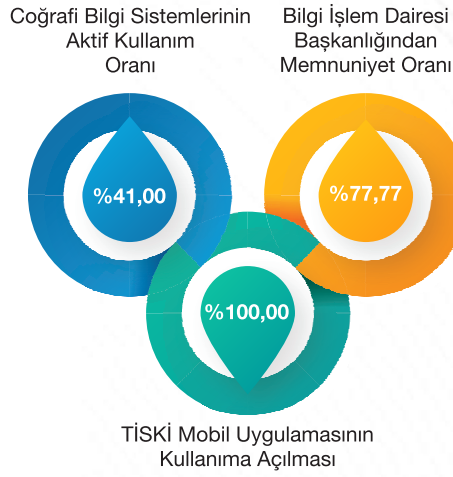
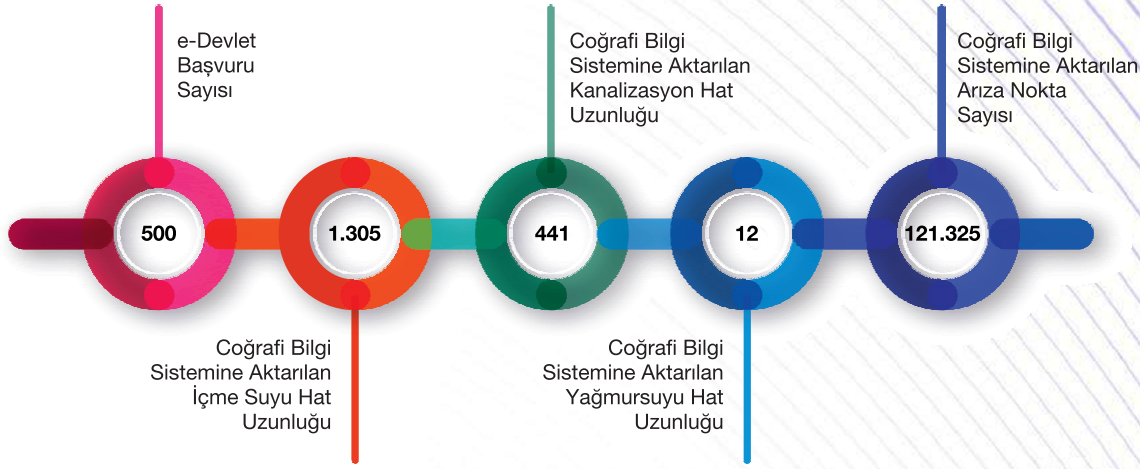
Bağı Şube Müdürlükleri

Bilgi Teknolojileri ve Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

Yazılımlar





Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.320.000,00 TL	1.521.668,09 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.855.000,00 TL	575.132,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		8.175.000,00 TL	2.096.800,09 TL



ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

Ahmet Ali KOZ

Personel Durumu

76 Personel (20 Memur - 12 İşçi - 44 Trabsu A.Ş.)

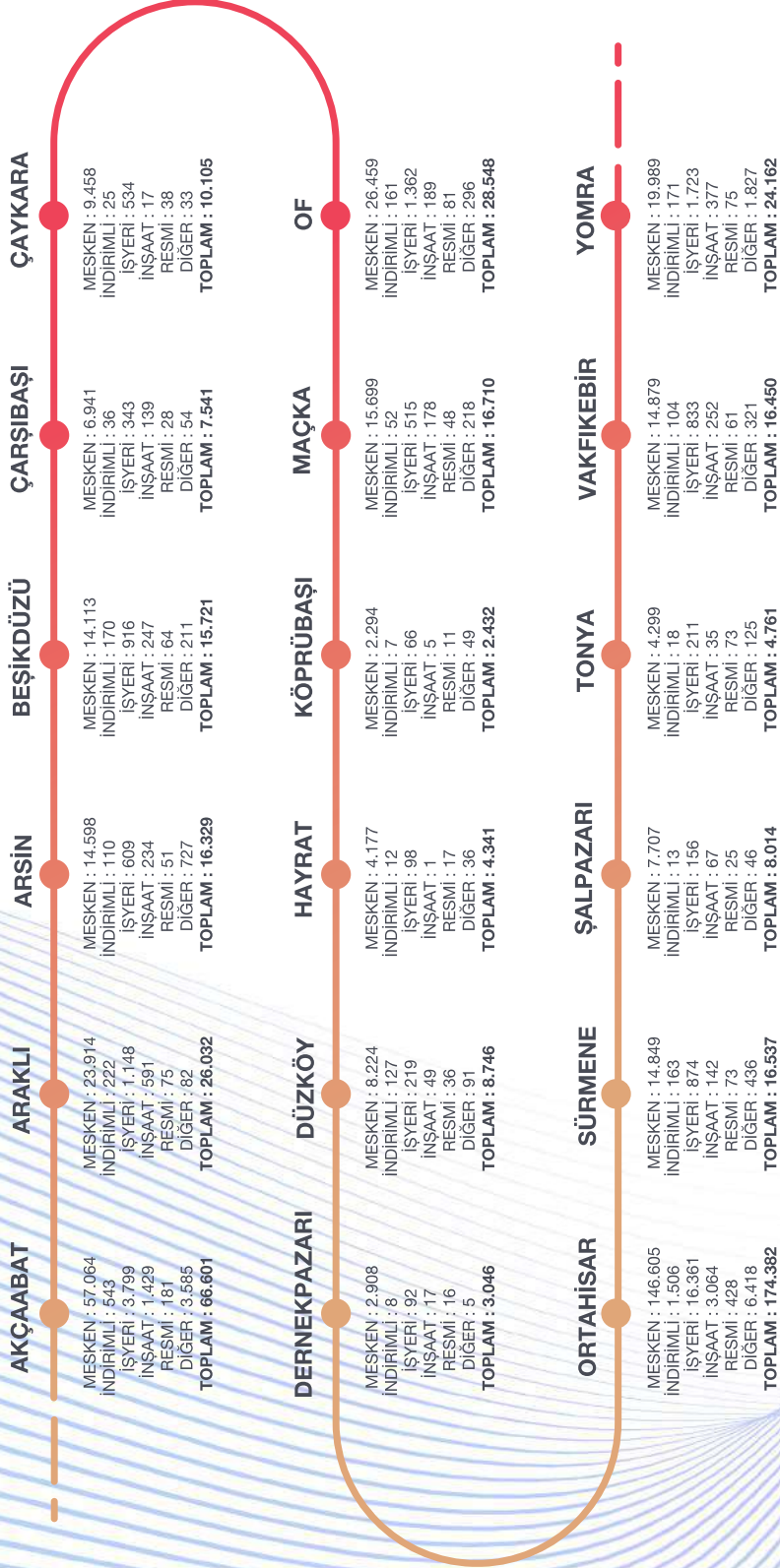
Bağlı Şube Müdürlükleri

Abone İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü

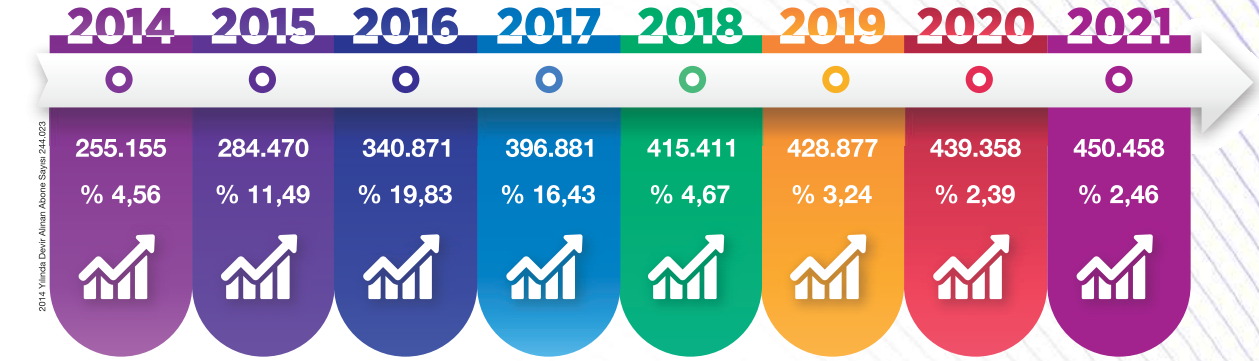
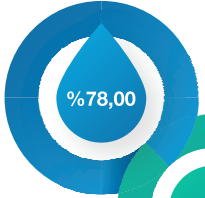
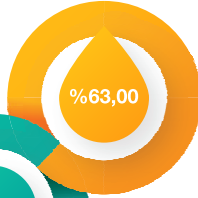
Kaçak Su Takip ve Önleme Şube Müdürlüğü

Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü

İlçe Bazlı Abone Sayısı



Yıllara Göre Abone Sayısı Artış Oranı

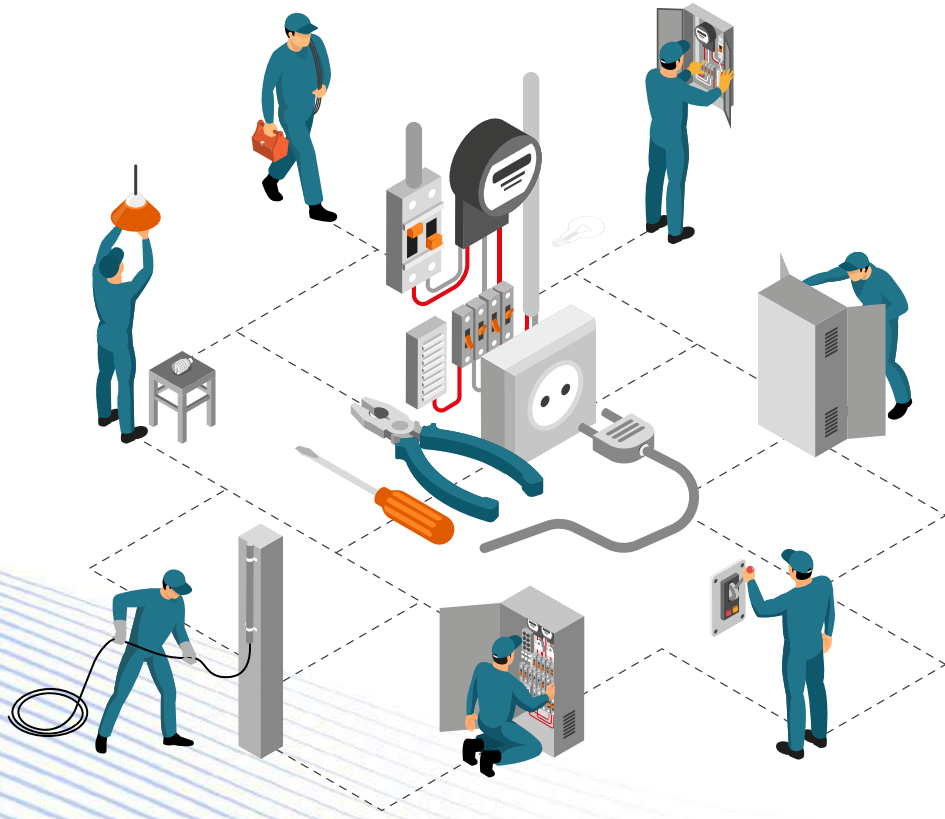
Abone Hizmetlerinden
Memnuniyet
OranıAlternatif Yollarla
Fatura Ödeyenlerin
OranıSMS Yolu ile
Ödeme Bilgilendirilmesi
Yapılan Abonelerin Oranı450.458
Abone Sayısı5.798
Kaçak Kullanım Tespit Sayısı

20.479

Yenilenen Ekonomik Ömrünü
Doldurmuş ya da Anızalı Sayaç
Sayısı

Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.472.050,00 TL	12.086.377,36 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	1.549.900,00 TL	1.524.454,82 TL
06	Sermaye Giderleri	5.555.550,00 TL	3.479.929,98 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		22.577.500,00 TL	17.090.762,16 TL



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkan Vekili

Sadık DERTLİ

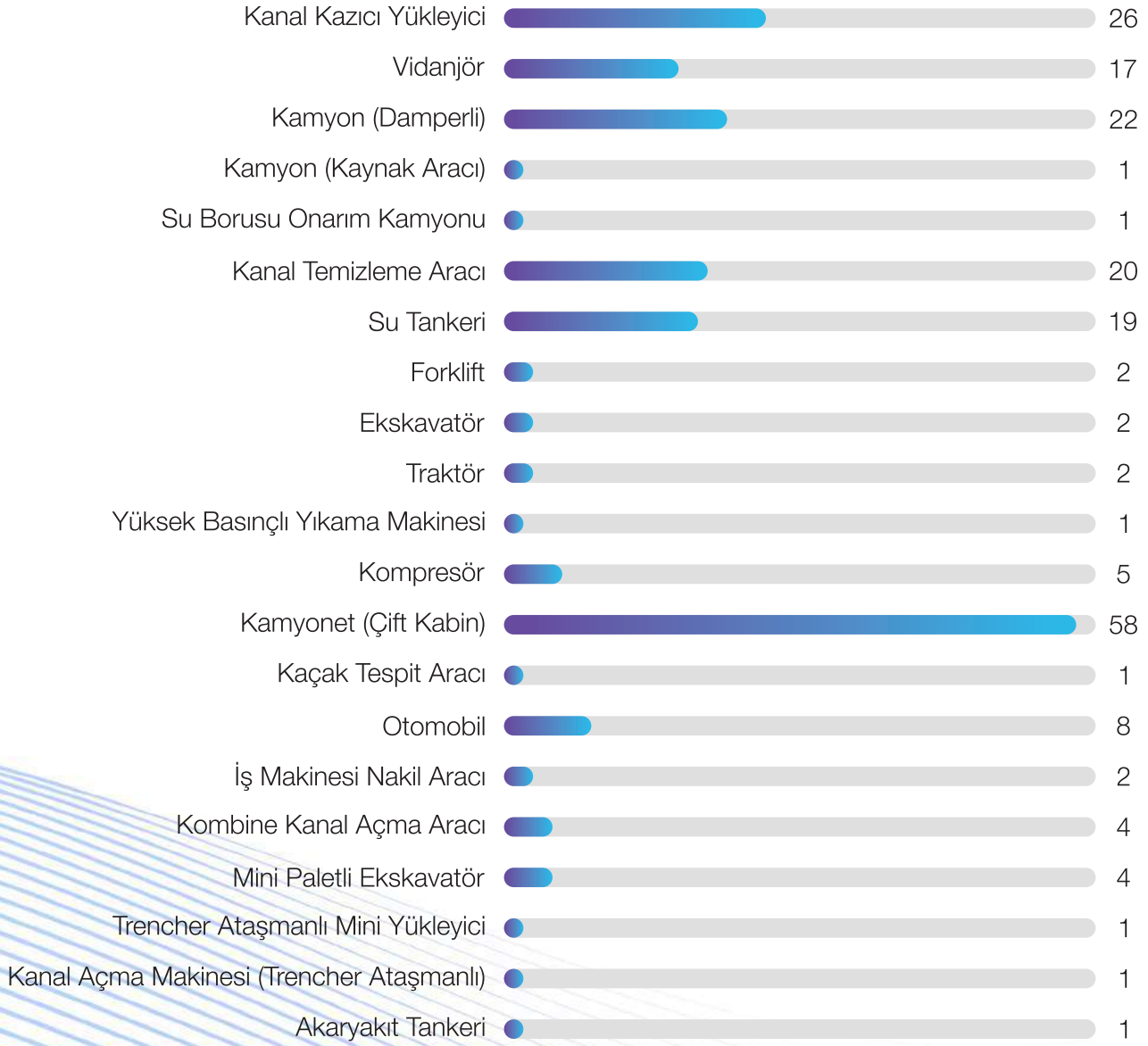
Personel Durumu

89 Personel (17 Memur- 8 İşçi- 64 Trabsu A.Ş.)

Bağı Şube Müdürlükleri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
Elektrik ve Mekanik Scada Otomasyon Şube Müdürlüğü
İhale ve Satın Alma Şube Müdürlüğü

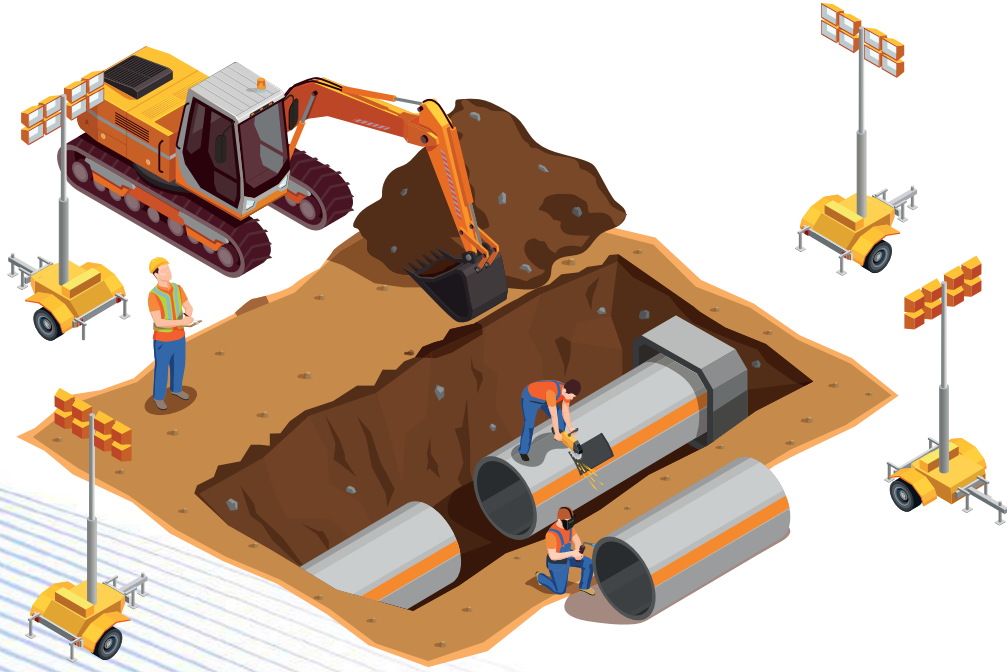
Araç ve Makine Parkı





Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00TL	0,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00TL	0,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	81.235.500,00TL	76.426.239,63TL
04	Faiz Giderleri	0,00TL	0,00TL
05	Cari Transferleri	0,00TL	0,00TL
06	Sermaye Giderleri	4.700.000,00TL	3.094.607,68TL
07	Sermaye Transferleri	0,00TL	0,00TL
08	Borç Verme	0,00TL	0,00TL
09	Yedek Ödenekler	0,00TL	0,00TL
Toplam		85.935.500,00TL	79.520.847,31TL



İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkan Vekili

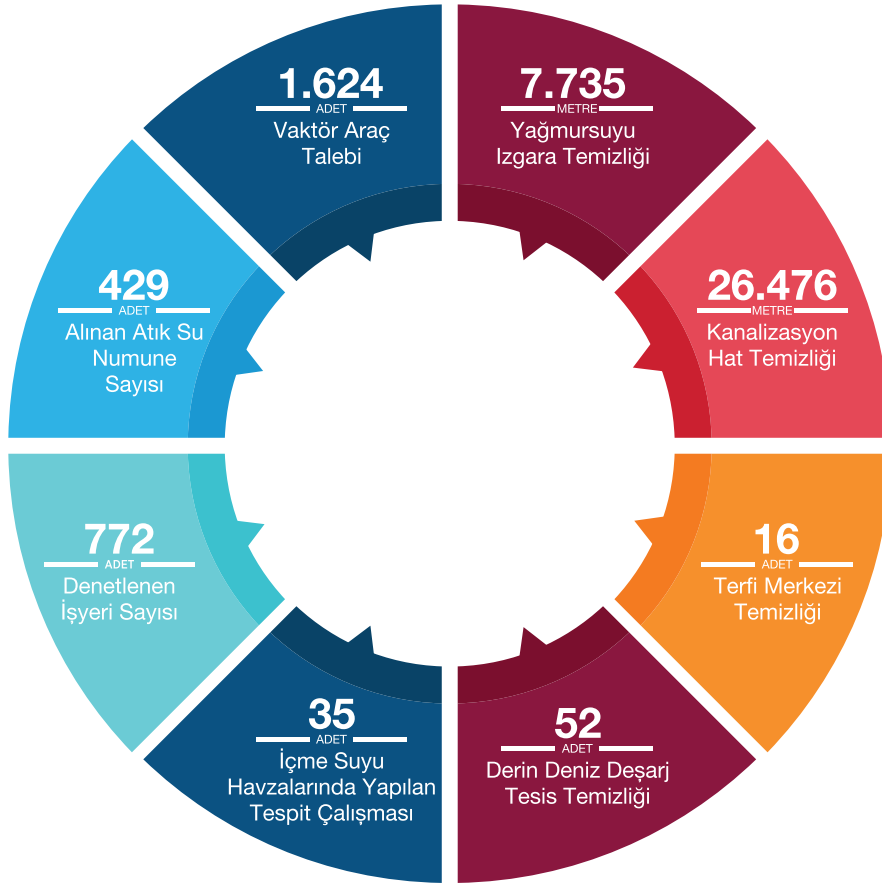
İbrahim GERÇEK

Personel Durumu

36 Personel (7 Memur - 4 İşçi - 25 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü
İçme Suyu İşletme ve Havza Koruma Şube Müdürlüğü



Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	995.000,00 TL	449.535,74 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL	0,00 TL
05	Cari Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00 TL	1.756.283,40 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL	0,00 TL
Toplam		5.295.000,00 TL	2.205.819,14 TL

Araklı - Sürmene İçme Suyu Arıtma Tesisi





İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanı

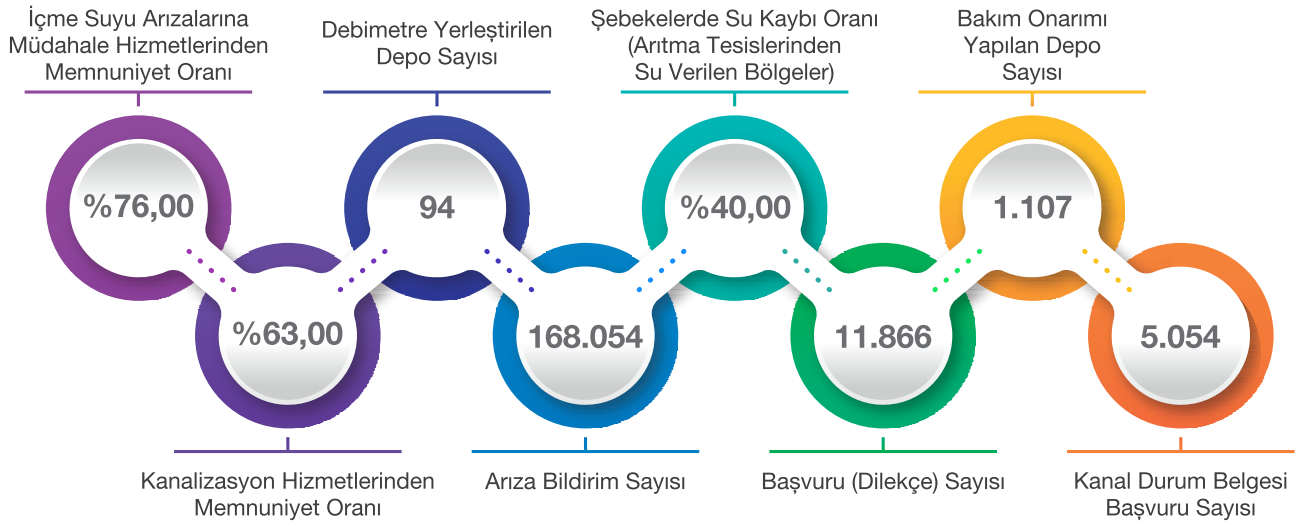
Alper Tunga BOZKURT

Personel Durumu

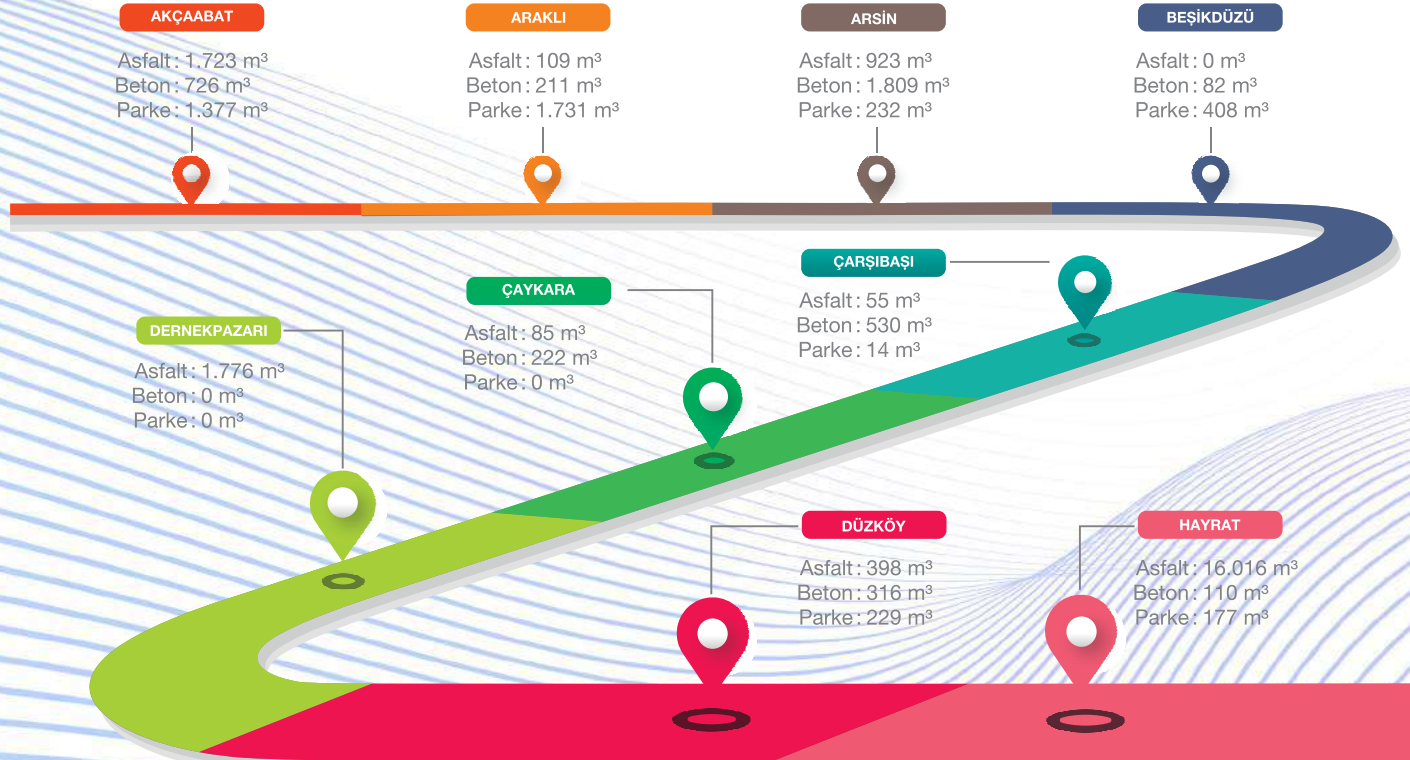
420 Personel (29 Memur - 85 İşçi - 306 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

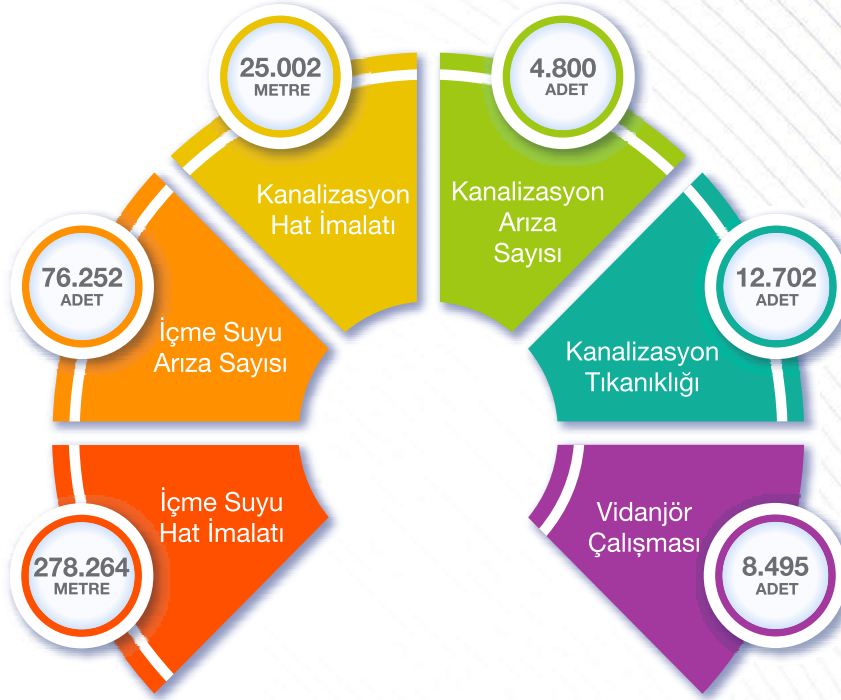
- İşletme Koordinasyon Şube Müdürlüğü
1. Bölge Şube Müdürlüğü (Ortahisar-Maçka)
 2. Bölge Şube Müdürlüğü (Düzköy-Akçaabat)
 3. Bölge Şube Müdürlüğü (Şalpazarı-Besikdüzü-Tonya-Vakfıkebir-Çarşıbaşı)
 4. Bölge Şube Müdürlüğü (Of-Çaykara-Dernekpazarı-Hayrat)
 5. Bölge Şube Müdürlüğü (Araklı-Köprübaşı-Sürmene)
 6. Bölge Şube Müdürlüğü (Arsin-Yomra)



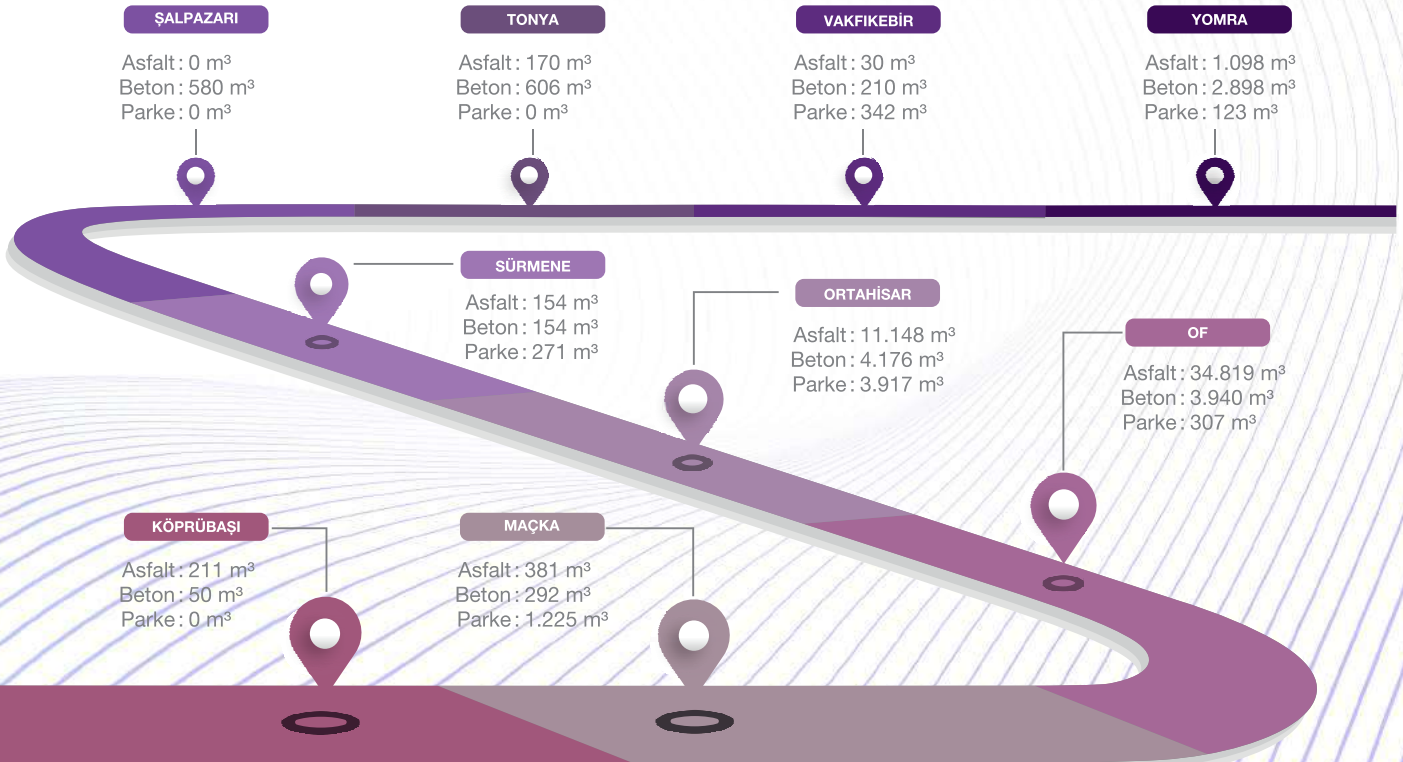
Asfalt, Beton ve Parke İmatları



Yapılan İmalat ve Arıza Sayıları



Asfalt, Beton ve Parke İmatları



273

Hasar Onarımı Yapılan
İşlem AdediTahakkuk Edilen
İdare Alacağı

1.347.275,66 TL

7.551

Kanal Ruhsat İşlemi
Başvuru SayısıKanal Ruhsat İşlemi
Tamamlanan Dosya Sayısı

5.064

Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00TL	0,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00TL	0,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.130.000,00TL	70.800,00TL
04	Faiz Giderleri	0,00TL	0,00TL
05	Cari Transferleri	0,00TL	0,00TL
06	Sermaye Giderleri	6.850.000,00TL	7.416.449,60TL
07	Sermaye Transferleri	0,00TL	0,00TL
08	Borç Verme	0,00TL	0,00TL
09	Yedek Ödenekler	0,00TL	0,00TL
Toplam		7.980.000,00TL	7.487.249,60TL





TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkan Vekili

Hakan KILINÇ

Personel Durumu

72 Personel (11 Memur - 1 Söz. Memur - 7 İşçi - 53 Trabsu A.Ş.)

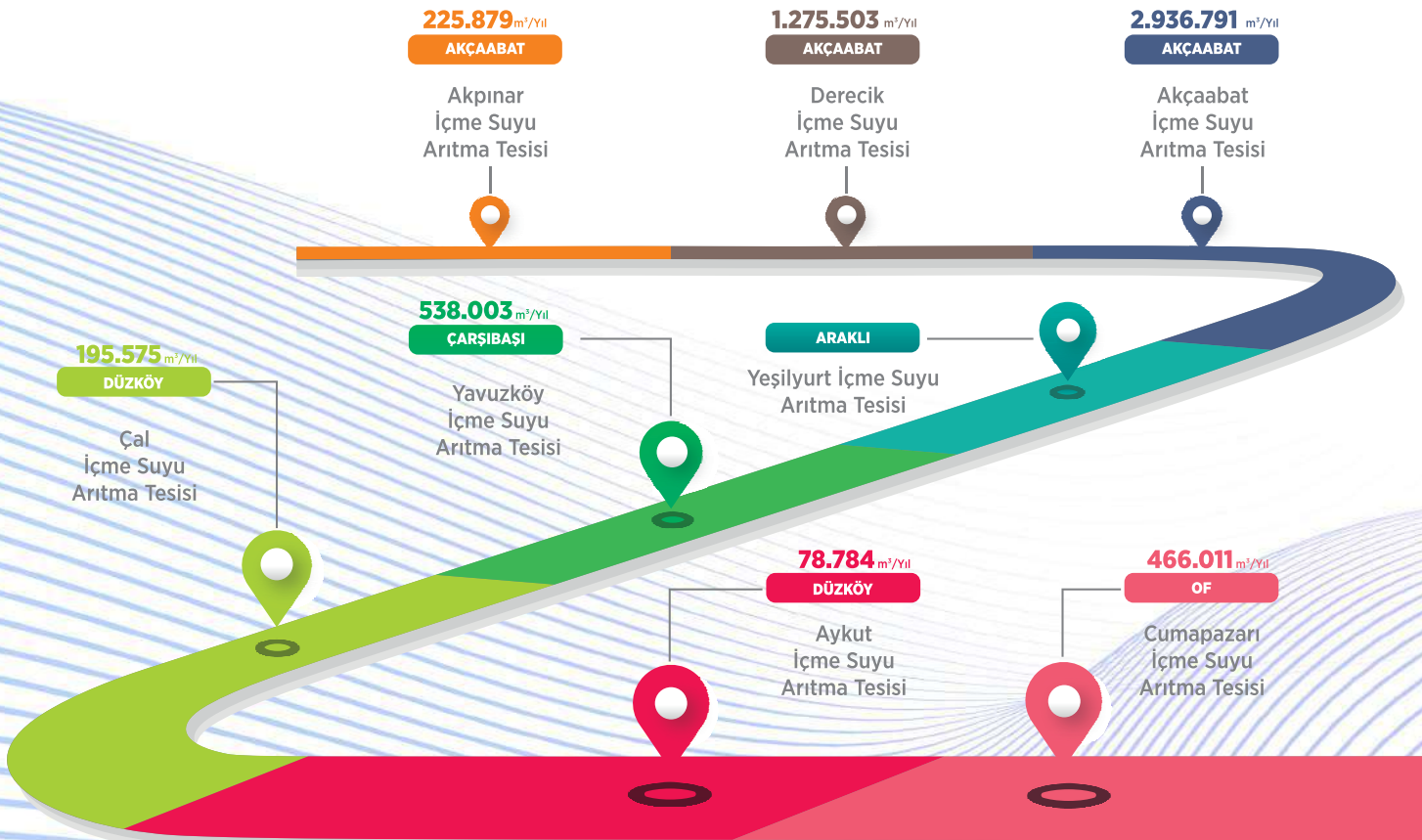
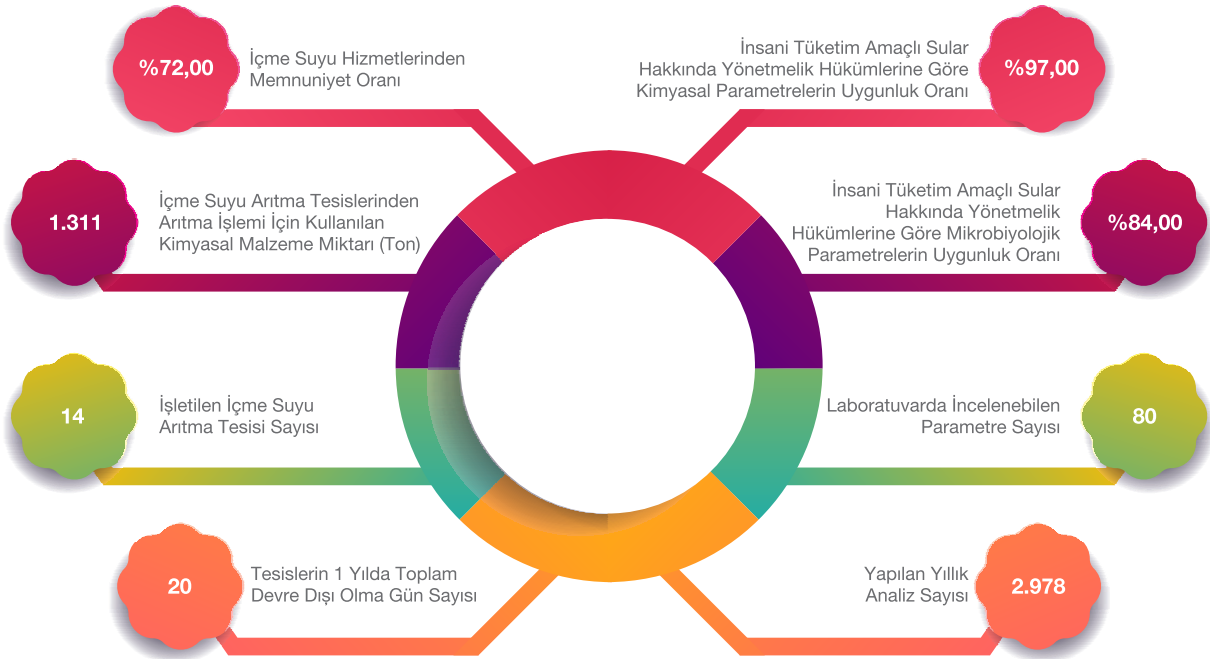
Bağı Şube Müdürlükleri

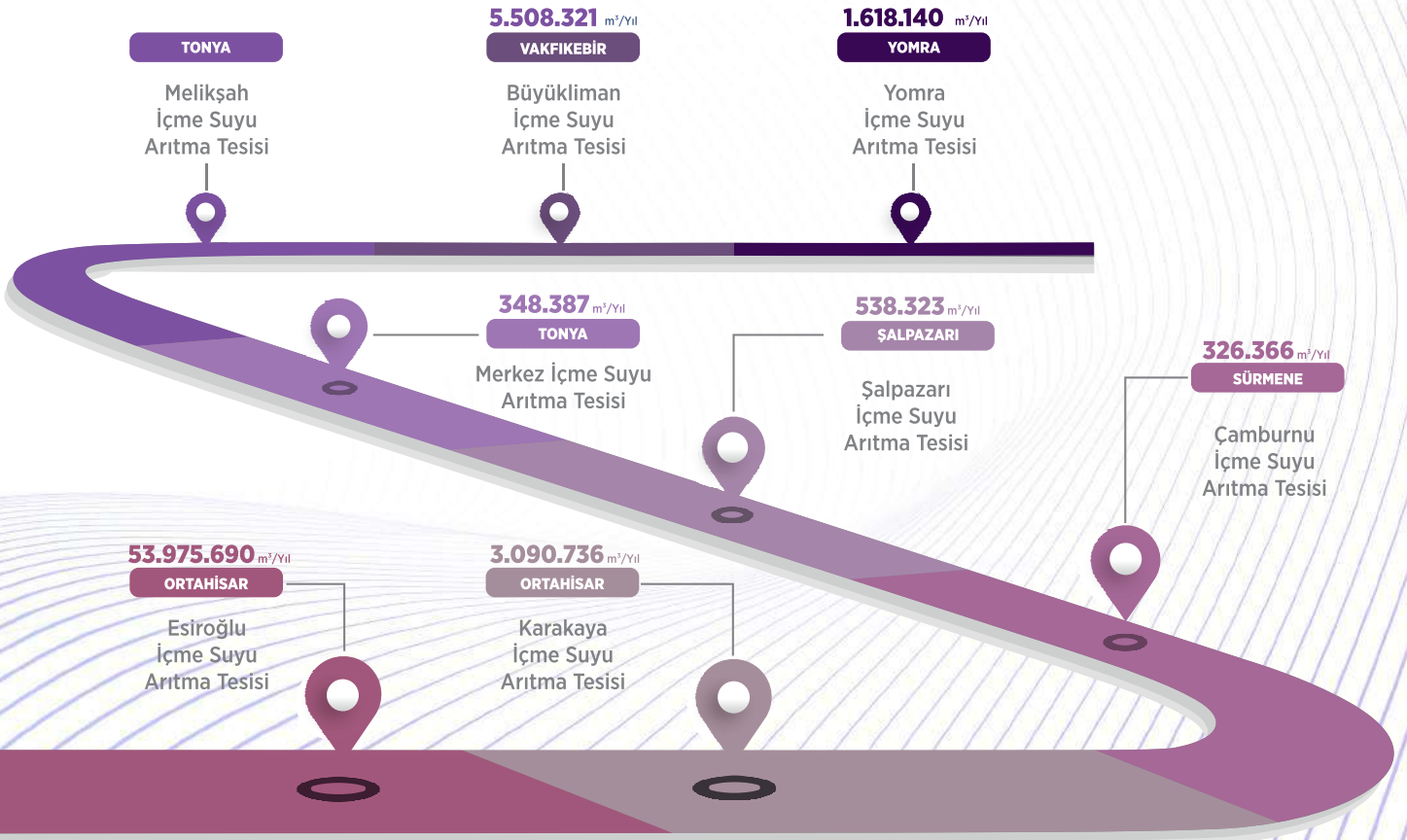
İçme Suyu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü

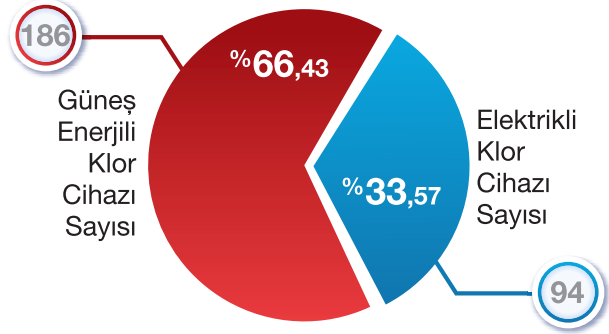
Atıksu Arıtma ve İşletme Şube Müdürlüğü

Atıksu Ruhsat, Denetim Şube Müdürlüğü

Laboratuvar Şube Müdürlüğü







Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00TL	0,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00TL	0,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.520.000,00TL	5.876.308,56TL
04	Faiz Giderleri	0,00TL	0,00TL
05	Cari Transferleri	0,00TL	0,00TL
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00TL	263.857,91TL
07	Sermaye Transferleri	0,00TL	0,00TL
08	Borç Verme	0,00TL	0,00TL
09	Yedek Ödenekler	0,00TL	0,00TL
Toplam		9.020.000,00TL	6.140.166,47TL





ETÜD VE PLAN DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkan Vekili

Ekrem UZUNALI

Personel Durumu

23 Personel (12 Memur - 11 Trabsu A.Ş.)

Bağı Şube Müdürlükleri

Etüd Proje Şube Müdürlüğü

Harita ve Emlak İstimlak Şube Müdürlüğü

Enerji Şube Müdürlüğü

Projeler

AKÇAABAT

Sinba Yaylası
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

AKÇAABAT

Esentepe
Mahallesi
İçme Suyu İsale
Hattı ve Şebeke
Hattı Projesi

AKÇAABAT

İşıklar
Mahallesi İlave
İçme Suyu
İsale Hattı
Projesi

AKÇAABAT

Salacık
Mahallesi Orta
Mevkii
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

AKÇAABAT

Söğütlü,
Seyrantepe,
Orta Mahalle
İçme Suyu
Terfi ve Şebeke
Hattı Projesi

AKÇAABAT

Dörtöl
Mahallesi
Karacakaya
1. Depo ve
2. Depo Arası
Terfi Hattı
Projesi

ARAKLI

Hüriyet
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Özgen
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

İyisu
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Taşönü
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Çukurçayır
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Çamlıktepe
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Karşıyaka
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Köprüüstü
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARAKLI

Yiğitözü
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Başdurak
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Cudibey
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Çardaklı
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Çiçekli
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Elmaalan
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Fındıklı
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Gölgelik
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

İşıkli
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Karaca
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Oğuz
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Örnek
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Özlü
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Yeniköy
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Yeşilköy
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ARSİN

Yolüstü
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

Projeler

BEŞİKDÜZÜ

Akkese
1. Kısım
Şebeke Hattı
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Akkese
2. Kısım
Şebeke Hattı
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Altbulansa,
Üstbulansa,
Beşikdağ
Depoları
Arası
Terfi Hattı
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Dm2 Deposuna
Giden 200'lük
Çelik Hat
Deplase
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Dm2
Takazlı Depoları
Arası İsale
Yenileme
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Duygulu
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Üstbulansa
BDY1 Arası
Terfi Hattı
Projesi

BEŞİKDÜZÜ

Yenicami
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Akdoğan
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Aşağıkumlu
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Karaçam
Mahallesi
Yirizma Mevki
İsale ve
İçme Suyu
İnşaat
Projesi

ÇAYKARA

Kayran
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Koldere
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Maraşlı
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Sultan Murat
Yaylası
Revize
İçme Suyu
İsale Hattı
Projesi

ÇAYKARA

Yukarıkumlu
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

DERNEKPAZARI

Ormanlık
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

DERNEKPAZARI

Pateros
İsale Hattı
Projesi

DERNEKPAZARI

Tüfekçi
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Balaban
Merkez,Hamzalı,
Ağaçlıdüz,
Kondar Mevkii
İsale Hattı
Yenileme
Projesi

HAYRAT

Dereyurt
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Fatih, Yırca,
Onur, Şişli
Mahalleleri
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Kılavuz
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Pazarönü
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Pınarca
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

HAYRAT

Yarlı
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

KÖPRÜBAŞI

Beşköy
Mahallesi
Yılmazlar ve
Konuklu Mevkii
İçme Suyu
ve İsale Hattı
Projesi

KÖPRÜBAŞI

Gündoğan
Mahallesi
İçme Suyu
Hattı Projesi

MAÇKA

Bağışlı
Mahallesi
İsale Hattı
Yenileme
Projesi

MAÇKA

Çatak
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

Projeler

MAÇKA

Kozağaç
Mahallesi
Yeni Mevkii
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

MAÇKA

Mataracı
Mahallesi
Terfi Hattı
Projesi

MAÇKA

Oğulağaç
Mahallesi
Çelik İsale
Hatlarının
Yenileme
Projesi

MAÇKA

Oğulağaç,
Alataş
Mahalleleri
İlave Kaynak
İsale Hattı
Projesi

MAÇKA

Ortaköy
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

MAÇKA

Temelli
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

MAÇKA

Yaylabası
Mahallesi
Orta Küme
Evleri Mevkii
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

MAÇKA

Yazlık
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Aşağıkışlacık
Mahallesi
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Çaltılı
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Karabudak
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Kiraz
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Kıyıboyu
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Korkut
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Korucuk
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Sefaköy
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

OF

Sugeldi
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

ORTAHİSAR

Yenicuma
Mahallesi ve
Cephanelik
Mevkii
İçme Suyu
Hatları Deplase
Projesi

SÜRMENE

Üzümlü,
Muratlı,
Y.Çavuşlu,
Petekli
İsale Hatları
İnşaat
Projesi

ŞALPAZARI

Gökçeköy
Mahallesi
HİS Göleti ile
İ.A.T. Arası
Terfi Hattı
Projesi

TONYA

Bişinlik ve
Çayırçı
Mahalleleri
İlave İsale ve
Şebeke Hattı
Projesi

TONYA

Çayırçı
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

VAKFIKEBİR

Aydoğdu
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

VAKFIKEBİR

Düzlük
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

VAKFIKEBİR

Kirazlık
Mahallesi
Civiller Mevkii
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

VAKFIKEBİR

Yıldız
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

YOMRA

Kayabaşı
Mahallesi
İçme Suyu
Şebeke Hattı
Projesi

YOMRA

Özdil
Mahallesi
Çağlı Mevkii
Revize
İçme Suyu
Şebeke ve İsale
Hattı Projesi

Orman İzni Alınan İşler

AKÇAABAT

Acısu
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

BEŞİKDÜZÜ

Dolanlı Grup
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ÇARŞIBAŞI

Yeniköy
Mahallesi
Kaldırım Yaylası
Mevkii İçme
Suyu İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ÇAYKARA

Ulucami
Mahallesi
Kanalizasyon
Şebekesi Yol
Güzergahı
Orman İzin
Dosyası

DÜZKÖY

Gürgendağ
Mahallesi
İçme Suyu
Depo İnşaatı
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Akarsu
Mahallesi
Kastela Mevkii
Su Kaynaklarına
Ulaşım Yolu
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Hızarlı, Gayretli
Mahalleleri
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Yazlık
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ORTAHİSAR

Esenyurt
Mahallesi
Grup İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ORTAHİSAR

Karakaya
Grup
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

SÜRMENE

Yukarıovalı
Mahallesi
Su Kaynaklarına
Ulaşım Yolu
Orman İzin
Dosyası

ŞALPAZARI

Gökçeköy
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ŞALPAZARI

Simenli
Mahallesi
İçme Suyu
Arıtma Tesisi
Orman İzin
Dosyası

TONYA

Karaağaçlı,
Melikşah
Grup İçme
Suyu İsale
Hattı
Orman İzin
Dosyası

VAKFIKEBİR

Ballı
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı ve
Kaptaj
Orman İzin
Dosyası

YOMRA

Özdil
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

Orman İznin Süreci Devam Eden İşler

AKÇAABAT

Cevizlik
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ARAKLI

Ayvadere
Mahallesi
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ARSİN

Grup
İçme Suyu
Projesi
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

ÇAYKARA

Karaçam
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

DÜZKÖY

Aykut,
Gökçeler
Mahalleleri
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

DÜZKÖY

Çayırbağı
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

DÜZKÖY

Taşocağı
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

HAYRAT

Yeniköy
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

KÖPRÜBAŞI

Yılmazlar,
Konuklu
Mahalleleri
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Bahçekaya
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Güzelce
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
ve Kaptaj
Orman İzin
Dosyası

MAÇKA

Konak
Mahallesi
Şantiye Yeri
Orman İzin
Dosyası

OF

Cumapazarı
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

OF

Findıkoba
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

OF

Sefaköy,
Yanıktaş
Mahalleleri
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Doyası

SÜRMENE

Ormanseven
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

TONYA

Kaleönü
Mahallesi
İçme Suyu
İsale Hattı
Orman İzin
Dosyası

Karayolları Genel Müdürlüğü'nden Geçiş İzni Alınan İçme Suyu ve Kanalizasyon Projeleri

DÜZKÖY Düzalan Mahallesi İçme Suyu Projesi	ORTAHİSAR Kutlugün Mahallesi Kanalizasyon Projesi	ORTAHİSAR IPA İçme Suyu Kanuni Bulvarı Hizmet Menfezinden Karayolları Geçiş Projesi	ORTAHİSAR IPA İçme Suyu Kanuni Bulvarı Karşıyaka Kavşağı Karayolları Geçiş Projesi	ORTAHİSAR Tirzik, Kireçhane Mahalleleri Enerji Nakil Hattı Projesi
ORTAHİSAR Tirzik, Kireçhane Mahalleleri İçme Suyu Terfi Hattı İş Açık Kazı Projesi	ORTAHİSAR Yeniköy Mahallesi Kanalizasyon Projesi	ORTAHİSAR Yalınca Mahallesi Gazi Caddesi İsale ve Şebeke Hattı Projesi	ŞALPAZARI Sisdağı İçme Suyu Birinci Etap Projesi	ŞALPAZARI Sisdağı İçme Suyu İkinci Etap Projesi

İdaremizce İLBANK A.Ş. %100 Kredi Alınarak Yürütülen İşler

ARAKLI SÜRMENE İlçelere Bağlı 11 Mahallenin İçme Suyu Şebeke Hattı Yapım İş -Ek Kredi-	BEŞİKDÜZÜ Büyük Liman İkmal İnşaatı Yapım İş	ÇAYKARA Limonsuyu Sultan Murat Yaylası İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	DÜZKÖY Çayırbağı Mahallesi İçme Suyu İkmal İnşaatı Yapım İş	MAÇKA Hızarlı, Gayretli ve Durallı Mahalleleri İçme Suyu İsale ve Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İş
ORTAHİSAR Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yapım İş -Ek Kredi-	ORTAHİSAR Moloz Derin Deniz Deşarj Tesisi Rehabilitasyon Yapım İş	ORTAHİSAR Kavakmeydan, Tirzik Depoları Arası Montaj Dahil Pompa ve Mekanik Ekipman Alım İş	ORTAHİSAR Karlık ve Kireçhane Terfi Sistemi İçme Suyu İnşaatı Yapım İş	ŞALPAZARI Grup İçme Suyu İnşaatı Yapım İş -Ek Kredi-

SUKAP Kapsamında (%100 Kredi - %50 Hibe) İLBANK A.Ş. İle Yapılacak İşler



Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00TL	0,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00TL	0,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.535.000,00TL	4.214.289,73TL
04	Faiz Giderleri	0,00TL	0,00TL
05	Cari Transferleri	0,00TL	0,00TL
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00TL	887.584,13TL
07	Sermaye Transferleri	0,00TL	0,00TL
08	Borç Verme	0,00TL	0,00TL
09	Yedek Ödenekler	0,00TL	0,00TL
Toplam		20.535.000,00TL	5.101.873,86TL





YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkan Vekili

Ömer ŞAHİN

Personel Durumu

41 Personel (22 Memur - 3 İşçi - 16 Trabsu A.Ş.)

Bağlı Şube Müdürlükleri

Yatırım ve İnşaat Şube Müdürlüğü

100^{km}Yıl
Sonu
Hedeflenen
DeğerProjelendirilen
Şebeke
İsale Hattı
Uzunluğu2.119^{km}580^{km}Yıl
Sonu
Hedeflenen
DeğerYeni Yapılan
Şebeke
Uzunluğu525^{km}

Yapımı Devam Eden Yatırımlar

**Arsin İlçesi
İçme Suyu ve İçme Suyu Paket
Arıtma Tesisi İnşaatı
Yapım İşi**Başlama Tarihi : 10.06.2021
Bitiş Tarihi : 14.06.2023
Sözleşme Bedeli : 115.051.050,73 TLBaşlama Tarihi : 04.06.2020
Bitiş Tarihi : 04.06.2022
Sözleşme Bedeli : 103.948.000,00 TL**Ortahisar İlçesi
Akoluk Mahallesi
İçme Suyu Arıtma Tesisi
İnşaatı Yapım İşi****Şalpazarı İlçesi
Grup İçme Suyu
İnşaatı Yapım İşi**Başlama Tarihi : 01.06.2021
Bitiş Tarihi : 12.04.2023
Sözleşme Bedeli : 35.723.023,65 TL

Yapımı Devam Eden Yatırımlar

Başlama Tarihi : 17.11.2020
Bitiş Tarihi : 17.11.2022
Sözleşme Bedeli : 19.164.688,60 TL

**Akçaabat İlçesi
Ortaköy Grup İçme Suyu
Şebekesi İnşaatı Yapım İşi**



**Ortahisar İlçesi
İletim ve Dağıtım Hatları
Hidrolik Modellemesi
Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 17.11.2020
Bitiş Tarihi : 14.08.2023
Sözleşme Bedeli : 300.000,00 TL



**Maçka İlçesi
Hızarlı, Gayretli ve Durali
Mahalleleri İçme Suyu İsale ve
Şebeke Hattı İnşaatı Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 03.03.2021
Bitiş Tarihi : 03.03.2022
Sözleşme Bedeli : 3.161.320,03 TL

Başlama Tarihi : 18.11.2020
Bitiş Tarihi : 17.11.2022
Sözleşme Bedeli : 3.846.014,16 TL

**Trabzon İl Geneli
Muhtelif Kanalizasyon
İnşaatı Yapım İşi**



Yapımı Tamamlanan Yatırımlar



**Maçka İlçesi
Esiroğlu İçme Suyu Arıtma
Tesis Alanında Yapılacak Olan
Çelik Hangar İnşaatı Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 03.11.2020
Bitiş Tarihi : 02.01.2021
Sözleşme Bedeli : 1.288.285,00 TL

Başlama Tarihi : 26.06.2012
Bitiş Tarihi : 12.06.2021
Sözleşme Bedeli : 21.870.792,64 TL

**Araklı ve Sürmene İlçeleri
İçme Suyu Paket Arıtma
Tesis İnşaatı Yapım İşi**



**Maçka İlçesi
Esiroğlu İçme Suyu Arıtma
Tesis Alanında 2.270 kVA HES
Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 15.11.2019
Bitiş Tarihi : 15.02.2021
Sözleşme Bedeli : 16.420.000,00 TL

Başlama Tarihi : 22.05.2020
Bitiş Tarihi : 15.08.2021
Sözleşme Bedeli : 5.242.425,58 TL

**Araklı ve Sürmene İlçelerine
Bağlı 11 Mahallenin
İçme Suyu ve Şebeke
İnşaatı Yapım İşi**



**Ortahisar İlçesi
Kanalizasyon ve Yağmursuyu
İnşaatı Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 23.09.2020
Bitiş Tarihi : 18.09.2021
Sözleşme Bedeli : 15.439.954,25 TL

Yapımı Tamamlanan Yatırımlar



**Beşikdüzü İlçesi
Ağaçlı, Bozlu, Gürgenli
Grup İçme Suyu
İkmal İnşaatı Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 14.01.2021
Bitiş Tarihi : 10.09.2021
Sözleşme Bedeli : 1.723.023,65 TL

Başlama Tarihi : 13.01.2021
Bitiş Tarihi : 23.04.2021
Sözleşme Bedeli : 1.462.000,00 TL

**Ortahisar İlçesi
Değirmendere Mevkii
Derin Deniz Deşarj Hattı
Tamirâtı Yapım İşi**



**Ortahisar İlçesi
Karlık ve Kireçhane Terfi
Sistemi İçme Suyu
İnşaatı Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 15.01.2021
Bitiş Tarihi : 14.07.2021
Sözleşme Bedeli : 4.229.895,00 TL

Başlama Tarihi : 12.01.2021
Bitiş Tarihi : 16.06.2021
Sözleşme Bedeli : 4.788.230,45 TL

**Ortahisar İlçesi Kemer kaya,
Çarşı,İskenderpaşa, Cumhuriyet
ve Gazipaşa Mahalleleri
Kanalizasyon ve Yağmursuyu
İnşaatı Yapım İşi**



**Çaykara İlçesi
Uzungöl Mahallesi
Kanalizasyon İnşaatı
Yapım İşi**

Başlama Tarihi : 04.03.2021
Bitiş Tarihi : 30.08.2021
Sözleşme Bedeli : 1.982.601,40 TL

Mali Bilgiler

Kodu	Açıklama	2021 (Tahmini) TL	2021 (Gerçekleşen) TL
01	Personel Giderleri	0,00TL	0,00TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00TL	0,00TL
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.870.000,00TL	4.586.476,64TL
04	Faiz Giderleri	7.500.000,00TL	12.798.353,60TL
05	Cari Transferleri	0,00TL	0,00TL
06	Sermaye Giderleri	193.175.000,00TL	114.911.726,85TL
07	Sermaye Transferleri	0,00TL	0,00TL
08	Borç Verme	0,00TL	0,00TL
09	Yedek Ödenekler	0,00TL	0,00TL
Toplam		203.545.000,00TL	132.296.557,09TL



B. Performans Bilgileri

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç	Birimin Sorumlu Olduğu Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021 Yılı Gösterge Hedefi	2021 Yılı Gösterge Bazında Gerçekleşen Durum	Performans %
AMAÇ 1 Suyu, kaynağından vatandaşlara ulaşıncaya kadar bütün aşamalarda çevreye duyarlı, etkin ve verimli yöneterek Trabzon halkına temiz, sürekli ve kaliteli içme suyu sağlamak	Hedef.1.1 Mevcut su kaynak-larını koruyarak ve alternatif kaynak-ları geliştirerek planlı bir şekilde su arzının sürekliliğini uzun vadeli olarak sağlamak	1.1.1 Su temini amaçlı yapılan Karakaya Barajının tamamlanma oranı (%)	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı,	-	-	-	-
		1.1.2 Su temini amaçlı yapılan gölet sayısı		0	5	0	0
		1.1.3 Su eylem planının tamamlanması (%)		20	60	60	100
		1.1.4 Tamamlanan su alma yapısı sayısı		30	80	35	10
		1.1.5 Yeni yapılan içme suyu depolarının sayısı		15	45	44	96
	Hedef.1.2 Yeni içme suyu tesisleri inşa ederek ve mevcut tesisleri etkili şekilde işleterek sağlıklı ve kaliteli su arzı sağlamak	1.2.1 İçme suyu hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Tesisler Dairesi Başkanlığı	60,8	64	72	100
		1.2.2 İçme suyu arıtma tesislerinde arıtma işlemi için kullanılan kimyasal malzeme miktarı (ton)		1.800	1.600	1.311	100
		1.2.3 İşletilen içme suyu arıtma tesisi sayısı		12	17	14	40
		1.2.4 Tesislerin 1 yılda toplam devre dışı olma gün sayıları		60	40	20	100
		1.3.1 Sağlık Bakanlığının su denetim raporlarında İTASHY* göre kimyasal parametrelerin uygunluk oranı (%)		90	92	97	100
	Hedef.1.3 Mevcut laboratuvarımızı geliştirerek sağlık risklerinin oluşmasını engellemek	1.3.2 Sağlık Bakanlığının su denetim raporlarında İTASHY* göre mikro-biyolojik parametrelerin uygunluk oranı (%)	Tesisler Dairesi Başkanlığı	90	91	84	92
		1.3.3 Laboratuvarında incelenen parametre sayısı		68	72	80	100
		1.3.4 Yapılan analiz sayısı (yıllık)		1.600	2.000	2.978	100
		1.4.1 Yeni yapılan şebeke uzunluğu (km)		165	580	525	87
		1.4.2 Projelendirilen şebeke ve isale hattı uzunluğu (km)		50	100	2.119	100
	Hedef.1.4. Yeni dağıtım hatları ve mevcut hatların yenilenmesi ile şebeke suyunun daha çok kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak		Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
			Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı				

Amaç	Birimin Sorumlu Olduğu Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021 Yılı Gösterge Hedefi	2021 Yılı Gösterge Bazında Gerçekleşen Durum	Performans %
	Hedef1.5. Mevcut içme suyu hatlarının bakım ve onarımını zamanında yaparak su kesintilerini önlemek ve su kayıplarını en aza indirmek	1.5.1 İçme suyu arızalarına müdahale hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	62,4	65	76	100
		1.5.2 Debimetre yerleştirilen depo sayısı		0	55	94	100
		1.5.3 Şebekelerde su kaybı oranı (%) (Aritma tesisinden su verilen bölgelerde)		60	45	40	89
		1.5.4 Bakım onarımı yapılan depo sayısı		0	80	1.107	100
	Hedef1.6. Teknolojik imkanlardan da yararlanarak içme suyu dağıtımını kontrol etmek	1.6.1 Yeni otomasyon sisteminin kullanıma alınması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	İhale	100	100
		1.5.2 Debimetre yerleştirilen depo sayısı		0	150	217	100
		1.7.1 Üretilen enerji miktarı (GWh/yıl)		0	16	0	0
	Hedef1.7. Hidroelektrik santralleri kurarak su kaynaklarımızdan enerji üretmek	1.7.2 Yapılan HES sayısı	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	1	3	2	50
		1.7.3 Kurulu Güç kW		90	2.350	2.339	99,5
		1.8.1 Diğer kurum ve kuruluşlar ile düzenlenen farkındalık ve bilinçlendirme çalışmaları sayısı (yıllık)		18	18	74	100
	Hedef1.8. Su ile ilgili tarihi yapıların topluma kazandırılması, farkındalık ve bilinçlendirme faaliyetleri ile toplumda su bilinci ve su kültürü oluşturmak	1.8.2 Halkta farkındalık ve bilinç düzeyini artırmaya yönelik etkinlik, toplantı, seminer, konferans ve organizasyon sayısı (yıllık)	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	18	75	100
		1.8.3 Su Bilim Merkezi tamamlanma oranı (%)		0	100	0	0
		1.8.4 Afiş, billboard, bülten ve basılı yayın tasarımı sayısı (yıllık)		4	20	39	100

Amaç	Birimin Sorumlu Olduğu Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021 Yılı Gösterge Bazında Gerçekleşen Durum	Perfor- mans %
AMAÇ 2 Atık suları, çevreye ve insan yaşamına zarar vermeyecek şekilde bertaraf ederek, çevreye faydalı dönüşümünü sağlamak	Hedef.2.1 Atık suların, yağmur sularından ayrıştırılarak uzaklaştırılmasını sağlamak	2.1.1 Kanalizasyon (atık su) hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	İşletmeler Dairesi Başkanlığı	471	63	100
		2.1.2 "Kanal Durum Belgesi" başvuru sayısı		700	5.054	100
	Hedef.2.2 Mevcut arıtma tesislerini verimli bir şekilde işleterek ve yeni arıtma tesisleri kurularak atık suların geri dönüşümünü sağlamak	2.2.1 Aktif haldeki atık su arıtma tesisi sayısı	Tesisler Dairesi Başkanlığı	0	4	50
		2.2.2 Otomasyona bağlanan tesis sayısı		0	4	50
		2.2.3 Atık su arıtma tesislerine giren suyun alıcı ortama deşarj oranı (%)		0	90	100
		2.3.1 Alınan atık su numune sayısı (Yıllık)		420	450	95
	Hedef.2.3 Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri ile su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini önlemek	2.3.2 Denetlenen işyeri sayısı (Yıllık)	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	210	772	100
		2.3.3 İçme suyu havzalarında yapılan tespit çalışmalarını sayısı (Yıllık)		20	35	100
		3.1.1. İdareye yapılan arıza bildirimleri sayısı		130.000	168.054	71
	Hedef.3.1 Vatandaşların hizmet taleplerini zamanında karşılamak	3.1.2. İdareye yapılan başvuru(dilekçe) sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	11.000	11.866	76
AMAÇ 3 Kullanıcı talep, beklenti ve memnuniyetini en önde tutarak abonelerimize hizmet sunmak	Hedef.3.2 Alternatif fatura ödeme ve bilgilendirme yöntemlerini geliştirerek vatandaşların memnuniyetini arttırmak	3.2.1. Abone hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	73	78	99
		3.2.2. Alternatif yollarla (internet, PTT, banka vb) fatura ödeyenlerin oranı (%)		75	63	80
		3.2.3. SMS yoluyla ödeme bilgilendirilmesi yapılan abonelerin oranı (%)		21	40	100
		3.3.1 Abone sayısı		430.000	455.00	82
	Hedef.3.3 Abone sistemini etkin yöneterek abone hizmetlerini geliştirmek, abone sayısını arttırmak ve kaçak kullanımı önlemek	3.3.2 Kaçak kullanım tespit sayısı (Yıllık)	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	8.653	5.798	100
		3.3.3 Yenilenen ekonomik ömrünü doldurmuş ya da arızalı sayaç sayısı		25.000	30.000	68

Amaç	Birimin Sorumlu Olduğu Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021 Yılı Gösterge Hedefi	2021 Yılı Gösterge Bazında Gerçekleşen Durum	Performans %
AMAÇ 4 Etkin gelir ve gider yönetimi ile finansal riskleri en aza indirmek	Hedef 4.1 Güçlü bir kaynak ve finans yönetim altyapısını geliştirmek	4.1.1 Gelirlerin giderleri karşılama oranı (%)	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	88,5	88,8	75,14	84
		4.1.2. Tahsilat tahakkuk oranı (%)		83,6	84,3	83,3	98
		4.1.3 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (%)		94,2	94,4	93,97	99
		4.1.4. Stratejik plan, performans programı izleme sisteminin kurulması		-	Stratejik plan, performans programı izleme sisteminin kurulması	Stratejik Plan, Performans Programı İzleme Sistemi Kuruldu	100
	Hedef 4.2 İç kontrol sistemini güçlendirmek suretiyle riskleri etkin bir şekilde yönetmek	4.2.1. İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	-	İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması	İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlandı	100
		4.2.2. İç kontrol ve risk biriminin kurulması		-	İç kontrol ve risk biriminin kurulması	Risk ekip görevlendirilmeleri yapıldı.	50
	Hedef 4.3 Uluslararası proje hazırlama ile proje izleme ve değerlendirme kapasitesini geliştirmek	4.3.1. Uluslararası proje eğitimini alan kişi sayısı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	25	5	20
		4.3.2. Hazırlanan projelerin izlenmesi ve değerlendirmesi		-	Proje izlenmesi yapılacak	100	100

Amaç	Birimin Sorumlu Olduğu Hedef	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2021 Yılı Gösterge Hedefi	2021 Yılı Gösterge Bazında Gerçekleşen Durum	Performans %
AMAÇ 5 Kurumsal yönetimi güçlendirmek ve hizmet etkinliğini artırmak	Hedef 5.1 Altyapı faaliyetlerini diğer altyapı hizmeti veren kurum – kuruluşlarla güçlü bir işbirliği ve koordinasyon ile planlamak ve yürütmek	5.1.1. Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı (Yıllık)	Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı	3	18	30	100
		5.1.2 Kurumlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı (Yıllık)		5	12	22	100
		5.1.3. İlbank A.Ş. ile yapımı planlanan işlerin sayısı		0	7	17	100
	Hedef 5.2 Hizmetin daha hızlı sunulması ve bilgi altyapısının geliştirilmesinde bilgi teknolojilerini etkin kullanmak	5.2.1. CBS aktif kullanım oranı (%)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	40	41	100
		5.2.2. Çalışanların bilgi işlem hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)		49,2	55	77,7	100
		5.2.3 TİSKİ Mobil uygulamasının kullanıma açılması		-	TİSKİ Mobil uygulamasının kullanıma açılması	100	100
	Hedef 5.3 Hizmet verimliliğinin artırılması için insan kaynaklarını planlamak, yönetmek ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak	5.3.1 Kurum çalışanlarının memnuniyet oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	69	72	89	100
		5.3.2 Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı (Yıllık)		570	520	742	100
		5.3.3 Çalışanların iş güvenliklerinin sağlandığı algısı oranı (%)		50,1	55	81	100
	Hedef 5.4 Olağanüstü haller ve doğal afetlere hazırlıklı olmak, acil durum planları yapmak ve uygulamak	5.4.1 TİSKİ Afet ve Acil Durum Planının hazırlanması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	-	Plan Hazırlık Çalışmaları	100	100
		5.4.2 Afet ve Acil durum eğitim sayısı		3	7	5	71

B. Performans Bilgileri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesinde, TİSKİ 2021 Performans Programı ve TİSKİ 2020-2024 Stratejik Planında yer alan 2021 yılına ait proje/faaliyet ve göstergeler baz alınmış, bu proje/faaliyet ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları o yıla ait nitel ve nicel ölçümlere göre yapılmıştır.

Performans sonuçlarının değerlendirilmesinde, 2021 yılı için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşmeleri tespit edilerek gerçekleşme oranları hesaplanmıştır. Elde edilen gerçekleşme oranları, ait oldukları hedefin başarı düzeyinin hesaplanmasında kullanılmıştır.

TİSKİ 2020-2024 Stratejik Planında; misyon, vizyon, görevleri doğrultusunda 5 kapsam altında 5 amaç, bu amaçlara bağlı 21 hedef bu hedeflere bağlı 63 performans göstergesi ve 118 faaliyet belirlemiştir. 2021 yılı Stratejik Plan izleme ve değerlendirme verilerine baktığımızda;

Hedefler bazında performansa baktığımızda; 21 hedeften, 1 hedef için sınırlı ilerleme, 4 hedef için hedefin altında gerçekleşme, 16 hedef için beklenen düzeyde ilerleme kaydedilmiştir.

Göstergeler bazında performansa baktığımızda; 63 göstergeden 3 gösterge için ilerleme yok, 2 gösterge için sınırlı ilerleme, 8 gösterge için hedefin altında gerçekleşme, 39 gösterge için beklenen düzeyde ilerleme, 10 gösterge için ise öngörülenin üzerinde bir ilerleme kaydedilmiştir. Ayrıca 1 gösterge için bu dönem ölçüm öngörülmemiştir.

Faaliyetlerin değerlendirmesini yaptığımızda ise ; 118 faaliyetten 4 faaliyet için çok geride, 9 faaliyet için geride, 73 faaliyet için planlanan şekilde, 8 faaliyet için ileride, 24 faaliyet de tamamlanmıştır.

TİSKİ 2020-2024 Stratejik Planı 2021 yılı değerlendirme tabloları için genel bir değerlendirme yaptığımızda; alternatif su kaynaklarını geliştirme, hidroelektrik santralleri ve enerji üretimi, su bilim merkezinin yavaş ilerlemesi, atık su arıtma tesislerinin yapılması noktasındaki eksiklikler, göze çarpan noktalar olmaktadır.



IV. BÖLÜM

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar
C- Değerlendirme**

A- ÜSTÜNLÜKLER

Özel Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğe sahip, yasa yönetmeliklere titizlikle uyan bir kurum olması

Sürekli ve düzenli gelir kaynağına sahip, finansal yapısı güçlü, Trabzon Büyükşehir Belediyesine bağlı bir kuruluş olması

İçme suyu kaynaklarımızın fazla olması

Teknolojiye açık kurum yapısı ve teknolojinin etkin kullanımı

Entegre program ve bilgi işlem altyapısının olması

Alo 185 Mavi Hattın kurulmuş ve aktif olarak hizmette olması

B- ZAYIFLIKLAR

Mevcut içme suyu ve kanalizasyon isale hattı ve şebeke planlarının sayısal ortamda olmaması (Giderildi)

Altyapı envanter çalışmalarının, harita çalışmalarının, arşiv ve evrak yönetim sisteminin yetersiz olması (Giderildi)

TİSKİ hizmet binasının şehir merkezinden uzak olması (Giderildi)

Arazinin kıt ve değerli olması sebebiyle kamulaştırma giderlerinin fazla olması

İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının ve içme suyu depolarının eski ve bakım gerektiriyor olması

Coğrafi Bilgi Sisteminin olmayışı (Giderildi)

Kırsal alanda kanalizasyon tesislerinin bulunmaması nedeniyle, var olan içme suyu kaynaklarımızın tehdit altında olması

İleri biyolojik arıtma tesislerinin yokluğu ve içme suyu, atık su, mikrobiyoloji laboratuvarımızın akredite olmaması

C- DEĞERLENDİRME

İdareler, Stratejik yönetim anlayışının bir parçası olarak belirli dönemleri kapsayan stratejik planlama sürecine girerler. Bu periyottaki misyon ve vizyonlarını tanımlayarak orta-uzun vadeli, ileriye dönük bir çerçevede ve ulaşılmak istenen noktayı bildiren belirli amaç, hedef ve nicel olarak ölçülmesi mümkün olan fiziksel-mali göstergeleri belirlerler.

Stratejik Yönetim Süreci; bütçe hazırlama ve uygulanması süreci ve bu süreçteki mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi, katılımcı ve gerçekçi bir anlayışla sürecin yönetilmesi ve tüm bunlar üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine bir temel teşkil etmektedir.

Stratejik Planlar, performans programları ve bütçeyle entegre çalışmaktadır. Bu doğrultuda; TİSKİ 2021 Performans Programını hazırlamış, gerçekleştireceği faaliyet ve performans gösterge değerlerini bu programda belirtmiştir. Gerçekleştirilecek faaliyet/proje ve göstergeler için kaynak ihtiyaçlarını öngörmüş ve çalışmalarını bu doğrultuda yapmaya gayret göstermiştir. Performans programının hazırlanması ve öngörülen faaliyet/proje ve göstergelerin uygulamaya konulmasının yanında, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi de çok büyük önem taşımaktadır.

2020-2024 Stratejik Plan 2.dönem izleme ve değerlendirme çalışmaları tüm kurum personelinin özverisi sayesinde başarılı bir şekilde raporlanmıştır. Yapılan toplantılarda planda aksayan faaliyetler tespit edilmiş gereken tedbirler belirlenmiştir.



V. BÖLÜM

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Yönetim Anlayışının geliştirilmesine yönelik altyapının oluşturulması, Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporlarına veri üretebilecek, bütçe ve muhasebe sistemi ile entegre yazılımların hayata geçirilerek karar verme ve raporlama noktasında tutarlı ve reel verilerin elde edilebileceği sistemlerin oluşturulması, birimlerden veri akışının sağlanması, izleme ve değerlendirmelerinin yapılması,

Yatırım programı, performans programı, bütçe ve stratejik planın entegre çalışması, gelir-gider dengesinin gözetildiği bütçe çalışmalarının yapılması,

İç kontrol sisteminin çalışır duruma getirilmesi, iç denetçi atamasının yapılması, kurumumuz hizmetlerinde oluşacak risklerin kontrol altına alınması,

Kurumsallaşmanın önemli bir adımı olan kurum arşivinin dijital ortama aktarılarak ve e-arşiv sistemine işlev kazandırılması ile arşiv evraklarına erişimde kolaylık sağlanması,

Su tasarrufu ve su kullanma bilincinin arttırılmasına yönelik öğrencilere eğitim, tiyatro gösterileri, içme suyu ve arıtma tesislerine gezi faaliyetleri vb. eğitici faaliyetler düzenlenerek bilinçli nesiller yetiştirilmesine katkı sağlanması,

Personel eğitim eksikliklerinin tespit edilerek kurum içi ve kurum dışından karşılanmasının sağlanmasına daha etkin bir şekilde devam edilmesi,

İçme ve kullanma suyu temin ve dağıtım sistemlerindeki su kayıplarının kontrolü için abonelerin bilinçlendirilmesi,

Birimler arası koordinasyonun sağlıklı ve etkin işleyebilmesi için sistem kurulması

Su, atık su, yağmur suyu hizmetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi ve yağmur suyu hatlarına gereksinim duyulan bölgelerde yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının birbirinden ayrıştırılması çalışmalarına aktif bir şekilde devam edilmesi,

İller Bankası A.Ş., Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Avrupa Birliği vb. kuruluşların hibe ve destek programlarından daha fazla yararlanılması,

Ülke geneli ve uluslararası platformlardaki teknolojik gelişmelerin takip edilerek bu gelişmeler doğrultusunda çalıştay ve sempozyumlara aktif bir şekilde katılımın sağlanması,

Kurumda yürütülen iş ve işlemlerin süreç mantığına uygun olarak takip edilmesi, gereksiz iş ve işlemlerin tespit edilerek, daha etkin ve verimli süreçler oluşturulması,

Enerji maliyetlerinin azaltılması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranının arttırılması,

EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon – Mart 2022)


Ali TEKATAS

TİSKİ Genel Müdürü

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon – Mart 2022)

Mehmet Yanık

Teftiş Kurulu Başkan V.

Av. Mustafa ÖZTÜRK

1. Hukuk Müşaviri

Emrah ÇAYIRLI

Özel Kalem Müdür V.

Ahmet Ali KOZ

Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mustafa YAZICI

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Sadık DERTLİ

Destek Hizmetleri Dairesi Başkan V.

Birgöl ÖKSÜZ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Harcama Yetkilisi

Ekrem UZUNALI

Etüt ve Plan Dairesi Başkan V.

İbrahim GERÇEK

İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkan V.

Volkan UZUN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı

Alper Tunga BOZKURT

İşletmeler Dairesi Başkanı

Hakan KILINÇ

Tesisler Dairesi Başkan V.

Ömer ŞAHİN

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.

*İç Kontrol Güvence Beyanı, harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Trabzon – Mart 2022)


Neşat KURT

Strateji Geliştirme Daire Başkanı







Telefon: 0(462) 455 3000

Sanayi Mah. Devlet Karayolu Cad.,
Yaren Sk. No:1 Ortahisar Trabzon

trabzon.bel.tr



tiski.gov.tr

[Facebook](https://www.facebook.com/tiskikurumsal) [Instagram](https://www.instagram.com/tiskikurumsal) [YouTube](https://www.youtube.com/tiskikurumsal) /tiskikurumsal